

JAARVERSLAG 2023

Interconfessioneel Onderwijs
't Bastion Bredevoort

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	25
Kengetallen	27
 Jaarrekening	
Grondslagen	29
Balans per 31 december	32
Staat van baten en lasten	33
Kasstroomoverzicht	34
Toelichting behorende tot de balans	35
Niet uit de balans blijvende verplichtingen	39
Geoordeelde doelsubsidies OCW	40
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	41
Overzicht verbonden partijen	46
WNT-verantwoording	47
 Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	48
Controleverklaring	49
Gebeurtenissen na balansdatum	53



Bestuursverslag Stg. ICOB 2023

Stichting Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) te Bredevoort

Inhoudsopgave

Voorwoord	3
1. De schoolorganisatie	4
1.1 Profiel	4
1.2 Organisatie	5
2. Verantwoording van het beleid	10
2.1 Onderwijs & Kwaliteit	10
2.2 Personeel & Professionalisering	13
2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken	15
2.4 Financieel beleid	15
2.5 Continuïteitsparagraaf	17
3. Verantwoording van de financiën	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.1 Ontwikkelingen in meerjarig perspectief	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.2 Staat van baten en lasten en bakans	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
3.3 Financiële positie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Verslag intern toezicht	21
Samenstelling intern toezicht	21
Hoe het toezicht is vormgegeven	21
Toelichting op gegeven adviezen	21

Voorwoord

Voor u ligt het jaarverslag 2023 van Stichting Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort (ICOB), dat bestaat uit het bestuursverslag en de jaarrekening.

Met dit jaarverslag kijken we terug op de belangrijkste ontwikkelingen van 2023 en kijken we ook vooruit naar toekomstige ontwikkelingen. In het bestuursverslag vindt u alle belangrijke informatie met linkjes naar beleidsdocumenten.

Het bestuursverslag bestaat uit 3 hoofdstukken. Het eerste hoofdstuk bevat algemene informatie over de organisatie. In het tweede hoofdstuk wordt het beleid geëvalueerd en in het laatste hoofdstuk wordt de financiële staat van het bestuur verantwoord.

Het jaarverslag is bedoeld voor bestuurders, medewerkers, stakeholders, ministerie van OCW en andere geïnteresseerden.

Het bestuursverslag zal op de website www.bastionbredevoort.nl geplaatst worden.

In 2023 hebben we een nieuw strategisch beleidsplan (schoolplan) gemaakt en heeft onze visie een duidelijke richting gekregen. Het startpunt van waaruit we gekeken hebben wat we al doen en waar we ons in willen ontwikkelen. Er is ook dit jaar met passie gewerkt om onze missie en visie uit te dragen en onze doelen te realiseren. Ik wil iedereen die betrokken is bij onze prachtige school, bedanken voor de inzet die in 2023 is getoond.

Astrid Kempink
Directeur-bestuurder

1. De schoolorganisatie

1.1 PROFIEL

Missie, visie en kernactiviteiten

"Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid"

De missie van onze school is 'Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid'.

Samen betekent dat we nauw verbonden zijn als team en met de ouders en kinderen. We kennen een sterke ouderbetrokkenheid. Er zijn 'korte' lijntjes, waardoor we echt samen kunnen optrekken in de ontwikkeling van de kinderen.

Kinderen mogen bij ons op school keuzes leren maken in hun leerproces en de komende jaren zullen we ons verder ontwikkelen om kinderen meer eigenaarschap te geven, zodat het onderwijs nog meer aansluit bij hun behoeftes (zie strategisch doel 2). Een aantal jaren geleden hebben we een kinderraad opgezet om zo de samenwerking met kinderen verder te ontwikkelen en hen meer verantwoordelijkheid te geven.

Wij bieden een veilig en positief leerklimaat, waarin elk kind gezien en gehoord wordt en zich optimaal kan ontwikkelen.

Wij streven naar het bieden van kwalitatief goed onderwijs waarin de intrinsieke motivatie van de kinderen wordt gestimuleerd en elk kind de ondersteuning krijgt die het nodig heeft. We hebben hierbij oog voor de individuele behoeften en talenten van de kinderen en zetten hen in hun kracht. We geloven dat het benutten van de kwaliteiten van leerkrachten, kinderen en ouders en de daltonkernwaarden hierbij essentieel zijn. We hechten veel waarde aan ouderbetrokkenheid en werken zo goed mogelijk samen om het beste uit elk kind te halen.

Strategisch beleidsplan

't Bastion is voortdurend in ontwikkeling om ons daltononderwijs te verbeteren. Met het strategisch beleidsplan (schoolplan) willen we laten zien waar we voor staan en welke ontwikkelingen we voor 't Bastion voor ogen hebben voor de periode 1 augustus 2023 tot 1 augustus 2027. Zo willen we aansluiten bij de behoeftes van de kinderen die dagelijks aan ons worden toevertrouwd.

Het team is nauw betrokken geweest bij de totstandkoming van dit schoolplan. We hebben analyses gemaakt van de huidige situatie en kritisch gekeken en besproken wat dit betekent voor ons onderwijs in de komende jaren.

Daarnaast hebben we gebruik gemaakt van de volgende bronnen:

- Evaluatie schoolplan 2019-2023
- Het inspectierapport van februari 2023 ([februari 2023](#))
- Daltonvisite november 2022
- Jaarlijkse evaluaties
- Analyse van opbrengsten

Met het team hebben we prioriteiten aangebracht naar aanleiding van de analyses. Deze zijn het uitgangspunt voor de strategische doelen voor de komende 4 jaar.

Strategische doelen voor de komende vier jaar ([Schoolplan 2023-2027 tBastion.pdf](#))

1. Door activerend en passend onderwijsaanbod maken alle kinderen groei en ontwikkeling door.
2. Ons onderwijs is zo ingericht dat de intrinsieke motivatie van alle kinderen wordt gestimuleerd.
3. We werken als team doelgericht om zo kwalitatief goed onderwijs te waarborgen.

Om vanuit de strategische doelen helder te maken wat ze betekenen voor de uitvoering in de praktijk is per strategisch doel een uitwerking gemaakt van:

- Subdoelen.
- Wat zijn de kritische succesfactoren, wanneer zijn we tevreden?

- Wat is ervoor nodig om daar te komen, welke acties voeren we uit op welke termijn?

De strategische doelstellingen zijn uitgewerkt in korte- en lange-termijndoelen. Deze zijn vervolgens weer opgedeeld in jaarplannen. In de jaarplannen staat beschreven welke activiteiten worden of zijn ondernomen om de gestelde strategische doelen aan het einde van de planperiode te bereiken ([Jaarplan 2023-2024 't Bastion.pdf](#)). Scholingen kunnen onderdeel uitmaken van deze activiteiten of deze ondersteunen. De jaarplannen zijn helder en overzichtelijk voor team, bestuur en MR. Bij de start van het schooljaar wordt het jaarplan besproken en gaan diverse ontwikkelgroepen met de punten aan de slag. Ook de studie- en werkmomenten worden gevuld met deze onderwerpen. Uiteraard komt dit, waar nodig, ook terug in de begroting (bv. scholing gekoppeld aan jaarplan). Het jaarplan wordt een aantal keren per jaar met het team doorgenomen om ons handelen te evalueren en vooruit te kijken. Wat is er nodig om onze doelen te bereiken?

Toegankelijkheid & toelating

Er is een toelatingsbeleid vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd die binnen het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek is vastgesteld.

1.2 ORGANISATIE

Contactgegevens

Stichting Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) Bredevoort (ICOB)
Bestuursnummer 76910
Pater Jan de Vriesstraat 17, 7126 BL Bredevoort
Tel. 0543 – 451529
Email: info@bastionbredevoort.nl
Website: www.bastionbredevoort.nl

Contactpersoon
Mevr. A.G.G. Kempink
Directeur-bestuurder
Tel. 0543 – 451529

School
Daltonbasisschool 't Bastion
Basisschool Bastion (Bredevoort) | Scholen op de kaart

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. J. J. Wichers	Voorzitter, toezichthouder	Fysiotherapeut	Personeel, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. L. van der Steen	Secretaris, toezichthouder	Eigenaar Kinderopvangorganisatie en vrijwilliger voetbalvereniging	Personeel, Communicatie
Mevr. A.G. Beijers	Lid, toezichthouder	IB SO en vrijwilliger jeugdinstuif	Onderwijs
Dhr. R. Lammers	Lid, toezichthouder	Businessconsultant + PR Bredevoort Schifftert en	Financiën, huisvesting & materiële zaken

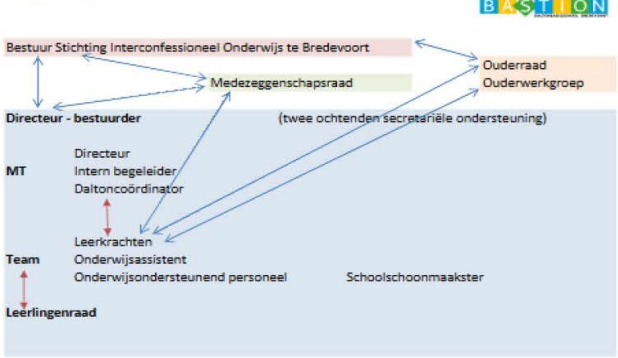
Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
		vrijwilliger voetbalvereniging	
Mevr. G. Westerveld	Lid, toezichthouder	Orthopedagoog en vrijwilliger jeugdinstituut	Communicatie, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. M. Beijers	Lid, toezichthouder	Leerkracht basisonderwijs	Onderwijs, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Dhr. N. Weevers	Lid, toezichthouder	Ontwikkelaar en vrijwilliger voetbalvereniging	Financiën, huisvesting & materiële zaken
Mevr. A.G.G. Kempink	Uitvoerend bestuurder, directeur	-	-

Naam	Datum aantreding	Uiterste datum aftreding
Mariska Beijers	Juli 2017	Juli 2024 (2e termijn)
Susan Beijers	November 2021	November 2029
Lindsey v/d Steen	Juli 2017	Juli 2025 (2e termijn)
Joost Wichers	Augustus 2019	Augustus 2027 (2e termijn)
Roy Lammers	November 2021	November 2029
Gretel Westerveld	September 2022	September 2030
Niek Weevers	September 2022	September 2030

Organisatiestructuur

Stg. Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort is het bevoegd gezag van de Interconfessionele basisschool 't Bastion en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047759. Kenmerkend voor het bestuur is dat zij er voor gekozen heeft om niet mee te gaan in lokale en interlokale bestuursfusies, maar het als een meerwaarde voor de school (kinderen, ouders en personeel) ziet om schoolhabij te blijven besturen. Het eenpitterschap zien we als grote meerwaarde.

Organogram Daltonbasisschool 't Bastion



De medezeggenschapsraad (MR)

't Bastion heeft een actieve medezeggenschapsraad (3 ouders, 3 personeelsleden). De MR heeft instemmings- en adviesrecht op verschillende voorgenomen bestuursbesluiten. 't Bastion heeft ook een ouderraad (= bestuur van de oudervereniging) (7 ouders, 2 personeelsleden) aan de school verbonden. Om verbinding, transparantie en overleg tussen de oudergeledingen te houden, sluit de voorzitter van de MR iedere bestuursvergadering aan en sluiten enkele bestuursleden minimaal 2 MR- en 2 OR-vergaderingen aan.

[MR Jaarverslag 2022-2023.pdf](#)

Managementteam

Het managementteam bestaat uit mevr. L. Tadema (intern begeleider en coördinator dalton), mevr. I. Freriks (leerkracht en coördinator dalton) en mevr. A. Kempink (directeur-bestuurder). Het managementteam is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen van nieuw beleid en het uitvoeren daarvan. Het MT vergadert eens in de 3 à 4 weken. Agendapunten zijn o.a. schoolontwikkeling, formatie en invulling studiedagen. Coördinatoren/werkgroepen sluiten aan waar nodig. Directie en intern begeleider hebben wekelijks overleg.

Overlegstructuur

Het toezichthoudend bestuur, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter van de MR vergaderen 6 à 7 keer per schooljaar met elkaar. Het gevoerde en voorgenomen beleid wordt verantwoord richting de toezichthouders. Het bestuur - de interne toezichthouders en de directeur/ bestuurder - heeft richtinggevende uitspraken (RGU's) opgesteld en deze in het bestuurlijk toetsingskader (BTK) vastgelegd. De RGU's vormen de basis voor het strategisch beleid van de stichting. In het BTK zijn de kaders van het toezicht vastgelegd en is derhalve het model 'Raad van Beheer' geoperationaliseerd. Het BTK is leidend in de toetsing van het gevoerde en voorgenomen beleid. De uitvoerend bestuurder geeft het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid om te vergaderen zonder de uitvoerend bestuurder. De MR heeft haar vergaderingen altijd korte tijd na de bestuursvergadering gepland, zodat onderwerpen die tijdens de bestuursvergadering besproken zijn, daar waar nodig, en met zo min mogelijk ruis, ook binnen de MR aan bod komen. Ook de MR en het toezichthoudend bestuur vergaderen samen, indien gewenst, zonder de aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder.

Horizontale dialoog en verbonden partijen (het samenwerkingsverband, Onderwijsregio)

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkingsverband Oost-Achterhoek	't Bastion is conform de wet per 01-08-2014 aangesloten bij een samenwerkingsverband t.a.v. Passend Onderwijs. De scholen die onder dit samenwerkingsverband vallen, zorgen samen voor passende onderwijsplekken. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek heeft met ingang van januari 2023 een nieuwe governance structuur met een Deelnemersraad, Raad van Toezicht en een directeur- bestuurder. De directeur-bestuurder van 't Bastion is deelnemer van dit samenwerkingsverband. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek (swvoostachterhoek.nl)
Stichting Brevoort	Vóór de hierboven beschreven wet op Passend Onderwijs, maakte 't Bastion deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS ('Weer Samen Naar School') Brevoort. Dit verband is door de nieuwe regionale indeling op postcodegebied verdwenen. De 'verworvenheden' (externe begeleiding, lb-netwerk, orthopedagogische dienst) zijn door een vijftal besturen voortgezet in een onderwijsstichting. De directeur-bestuurder van 't Bastion participeert in de stuurgroep en het bestuur. Stichting Brevoort
Zorginstellingen	Bij kinderen met specifieke zorgvragen wordt samengewerkt met: - GGD - Jeugdzorg - Schoolondersteuningsteam (gemeente) - Logopedist - Kinderoefentherapeut
Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Voor personele zaken (vervanging, mobiliteit, ARBO-dienstverlening en advies op HRM-gebied) is 't Bastion aangesloten bij PON. Maandelijks wordt een bedrag betaald voor de dienstverlening. Als lid heeft het bestuur van 't Bastion een stem tijdens de Algemene Ledenvergadering. Personeelscluster Oost Nederland - Primair onderwijs (ponprimair.nl)
Stichting CABO	CABO verzorgt onze salarisadministratie, helpt bij het opstellen van de begroting en de jaarrekening en zorgt voor afwikkeling van facturen. Tevens is de contactfunctionaris sparringpartner voor het bestuur als het gaat over personele-, begrotings- en andere financiële vraagstukken. De HRM-medewerker van CABO is eerste aanspreekpunt bij personele (rechtspositionele) vraagstukken. CABO Onderwijsbureau in Doetinchem Coöperatieve vereniging

Bestuursverslag

Onderwijs inspectie	De Onderwijsinspectie houdt toezicht op afstand. Omdat 't Bastion een 'groene school' is, bezoekt de inspectie de school in principe eens per vier jaar. In november 2022 heeft het vierjaarlijkse bestuursbezoek plaatsgevonden. inspectie van het Onderwijs Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)
Gemeente Aalten	De directeur-bestuurder van 't Bastion wordt uitgenodigd voor overleg over actuele zaken die in de gemeente spelen, die voor scholen relevant zijn. In 2023 is het Integraal huisvestingsplan (IHP) vastgesteld en zijn er bijeenkomsten geweest rondom verduurzaming panden en Gelijke Kansen Alliantie. Home Gemeente Aalten
Vervolgonderwijs (met name: Christelijk College Schaersvoorde)	De leerkracht van groep 8 en IB-er hebben contacten met Schaersvoorde over de aanstaande schoolverlaters en de kersverse brugklassers. Tevens vindt er overleg plaats over vakinhoudelijke zaken. Schaersvoorde – Je wordt gezien!
Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG)	Acht éénpitters uit de regio hebben elkaar gevonden als het gaat om intensieve(re) samenwerking. Dit uit zich in de vorm van een coöperatie. De schoolbesturen die samen OCG vormen, hebben de volgende missie geformuleerd: de schoolbesturen willen een versteviging van de onderlinge samenwerking om kennisdeling op diverse terreinen te bereiken met als doel: - de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen; - de kwetsbaarheid van de organisaties te verminderen. Bij de samenwerking tussen de schoolbesturen is autonomie en eigenheid de basis voor de verbinding. De leden van OCG zoeken naar samenwerking waar dat kan met autonomie van ieder bestuur als uitgangspunt. Home - Onderwijs Coöperatie Gelderland
Verus	Verus begeleidt de besturen van de OCG om (vrijwillige) interne toezichthouders te helpen om zo goed mogelijk toezicht te houden. Samen voor geïnspireerd goed onderwijs Verus
Directiebestuur Primair Onderwijs	Alle directeuren van de basisscholen in de gemeente Aalten treffen elkaar vier keer per schooljaar om op operationeel niveau praktische zaken af te stemmen.
IJsselgroep / IJselinge Hogeschool / Graafschapcollege	't Bastion is opleidingsschool van de Hogeschool IJselinge (PABO) te Doetinchem en het Graafschapcollege (interprofessioneel opleiden). Onze interne opleider is eerste aanspreekpunt voor Hogeschool en studenten en collega's. De directeur-bestuurder participeert in de stuurgroep. Home (ijselinge.nl) https://graafschapcollege.nl/
Nederlandse Daltonvereniging (NDV) / Dalton Oost-Nederland (DON)	In 2022 heeft de NDV 't Bastion opnieuw de daltonlicentie verstrekt voor een periode van vijf jaar. Onder de vlag van het DON-netwerk komen onze Daltoncoördinatoren vier maal per jaar bijeen voor nascholings- en inspiratiesessies. Als afgeleide van dit netwerk participeren de beide Daltoncoördinatoren in een intervisiegroep welke maandelijks bijeen komt. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij deze sessies. Home - Nederlandse Dalton Vereniging
De Rolfgroep	De Rolfgroep (ontwikkeling, training & advies) heeft de school in 2023 op weg geholpen naar een nieuw schoolplan.. Totaalleverancier voor kinderopvang en onderwijs De Rolf groep
Verenigingen/ partijen in Bredevoort	Bredevoortse samenwerking en initiatieven worden te allen tijde toegejuicht en daar 't Bastion als enige school in Bredevoort ook de spil is in het dorp, is er vaak een link met het Bredevoortse 'leven'. - Gastlessen sportverenigingen - Medewerking evenement Bredevoort Schifftert - Kerkenbezoeken Bredevoortse kerken - Samenwerking op cultureel vlak met de Koppelkerk - Inlocht Sinterklaas - Contacten met het bedrijfsleven
Ouders	Inloopochtenden/ informatieavond / oudergesprekken/ verwijzingsgesprek VO/ maandelijks nieuwsbrief / rapport / ouderportaal/ vrijwillige hulp (bibliotheek, luizen, uitjes enz.)

Kinderen	Kinderraad (1x per maand)

Klachtenbehandeling

Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Indien men dit niet wenst, kan men contact leggen met een intern of externe vertrouwenspersoon), zoals gemeld op de website, [Klachtenregeling I 't Bastion \(bastionbredevoort.nl\)](#).
In 2023 zijn er geen klachten binnengekomen bij de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.
Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draag de naam 'stichting Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort (ICOB)'. In de [Statuten 't Bastion 2011.pdf](#) zijn onder andere de grondslag, de doelen, middelen en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur en de uitvoerende bestuurder vastgelegd.
Stichting ICOB vindt haar oorsprong vanaf 2010 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047759.

Governance en Code Goed Bestuur

Goed onderwijs, goed bestuur. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers. Het bestuur handhaaft deze code ([Code Goed Bestuur \(per 1/1/21\) | PO-Raad \(poraad.nl\)](#)).
In 2022 is het BTK geactualiseerd en vastgesteld voor de periode van 2023-2027 ([Bestuurlijk Toetsingskader BTK- Versie september 2023.pdf](#)). Hiermee komen we tegemoet aan een goede uitwerking aan ontwikkelingen op Governance gebied en passen de Richting Gevende Uitspraken (RGU's) bij de huidige eisen.

Wij wijken af van Code Goed Bestuur, principe 4, uitwerking 21:
Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het intern toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.

Wij kiezen er heel bewust voor om het toezichthoudend bestuur geheel te laten bestaan uit ouders. Het bestuur vindt juist de directe betrokkenheid bij de school van cruciaal belang.

Functiescheiding

De stichting hanteert sinds december 2011 het 'Raad van Beheer model', waarbij het bestuur de intern toezichthoudende taak vervult en de directeur deel uit maakt van het bestuur en de enige uitvoerende bestuurder is, gemandateerd door de overige bestuursleden. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut ([Managementstatuut.pdf](#)).

2. Verantwoording van het beleid

2.1 ONDERWIJS & KWALITEIT

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Het bestuur houdt zicht op ontwikkeling en legt verantwoording af m.b.v. o.a. analyses van de CITO-toetsen, gesprekken met kinderen en ouders, kindgesprekken, groepsbesprekingen, diverse vragenlijsten (Kindbegrip, Stoeltjesdans). Alles komt cyclisch aan bod en staat beschreven in onze ondersteuningsroute: [Ondersteuningsroute 2022-2023.pdf](#)

Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit d.m.v. het oordeel van de inspectie, het jaarverslag, de schoolgids, op de eigen website en op www.scholenopdekaart.nl.

Voor leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn op en zich medeverantwoordelijk weten te voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat goed onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur en eigenaarschap van alle teamleden. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als geheel) en de bereidheid tot het reflecteren op eigen handelen.

Middels ingeplande studiedagen met het hele team worden opbrengsten geanalyseerd, geëvalueerd en worden er actiepunten opgesteld hoe tegenvallende resultaten op te hogen.

Dit wordt vervolgens door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen en kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat we een doorgaande lijn vasthouden en dat de kwaliteit van de verschillende vakken hoog blijft. Immers iedereen wordt geactiveerd om te handelen zoals beschreven wordt in de kwaliteitskaarten en groepsplannen.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een continue 'check' in te bouwen. Tijdens studiedagen, die 5 maal per jaar ingepland staan met het gehele team, wordt steeds teruggekeken naar het jaarplan en de gemaakte afspraken en zullen deze gezamenlijk geborgd worden.

Voor ons is 'samenhang' een sleutelbegrip. Kwaliteitszorg is voor ons dan ook een totaal van documenten / instrumenten met onderlinge samenhang. We onderscheiden hierbij:

- Het bestuurlijk toetsingskader (BTK)
- De eindopbrengsten en tussenopbrengsten
- De diepteanalyse die we 2 maal per schooljaar uitvoeren a.d.h.v. de LOVS-toetsen
- 'Zicht op de zorg' middels groepsoverzichten, groepsplannen, OPP's en organisatieschema's, alles samenhangend binnen de ondersteuningsroute
- Verbeterplannen
- Opbrengstgegevens sociaal / emotioneel d.m.v. Kindbegrip
- Inspectieverslagen en inspectiebezoeken
- Verslagen daltonvisities
- Oudertevredenheidsonderzoeken
- Medewerkertevredenheidsonderzoeken

Naast de kwaliteitszorg middels bovenstaande documenten en werkwijzen zijn ook de volgende aspecten van belang voor onze kwaliteitszorg:

- Klassenbezoeken door intern begeleider, directeur en externen
- Feedback op klassenbezoek
- Groeps-, kind- en ondersteuningsteambesprekingen
- Collegiale consultatie
- Intervisie daltoncoördinatoren
- DON-netwerk (Dalton Oost-Nederland)
- Gebruik maken van elkaars kwaliteiten en scholing van specialisme

- iedere week een werkmoment waarin we onderwijsinhoudelijk aan de slag gaan (meer-hoogbegaafdheid, samen lessen voorbereiden, webinars volgen, spreker uitnodigen enz.)

Doelen en resultaten

Vanuit ons strategisch beleidsplan [Schoolplan 2023-2027 tBastion.pdf](#), hebben we een jaarplan voor 2023-2024 opgesteld. Alle doelen en acties zijn gericht om ons onderwijs kwalitatief goed te houden of beter te maken. In februari heeft samen met het team een tussenevaluatie plaatsgevonden [Tussenevaluatie februari 24 jaarplan 2023-2024 't Bastion .pdf](#)
De meeste doelen zijn behaald of zijn in ontwikkeling.

Toekomstige ontwikkelingen

Een actuele ontwikkeling binnen onze stichting is het werken in ontwikkelgroepen. Iedere ontwikkelgroep werkt vanuit een vakgebied aan doelen. Een voorbeeld van de rekenontwikkelgroep: de leerlijnen van rekenen zijn naast de methode gelegd om te onderzoeken of we kinderen het juiste aanbod geven en ook of we geen 'overbodige' tijd aan lesstof besteden dat niet nodig is. Kortom: doen we de goede dingen en doen we de dingen goed? Deze ontwikkelgroepen worden positief ervaren en zullen ook volgend schooljaar een vervolg krijgen.

Volgend schooljaar gaan we aan de slag met lezen en thematisch werken. Dit komt ook voort uit het onderzoek van de ontwikkelgroep lezen. Door taal, lezen en thema's in samenhang aan te gaan bieden, denken wij de motivatie van de kinderen te stimuleren en daardoor de resultaten positief te kunnen beïnvloeden. Afgelopen jaar zijn we gestart met Doordacht Passend Lesmodel, een instructiemodel dat o.a. coöperatief heeft geïntegreerd. Dit loopt door tot het volgende schooljaar. Schooljaar 2024-2025 zullen we gebruiken om dit model uit te bouwen, vast te houden en structureel toe te passen.

Onderwijsresultaten

De resultaten van onze stichting zijn zichtbaar in [scholenopdekaart.nl](#)
In 2023 is de CITO eindtoets afgenomen.
Ons doel is een resultaat op de eindtoets van op of boven het landelijk gemiddelde. Het resultaat van de eindcito 2023: 534,7 = 0,2 onder het landelijk gemiddelde. Kanttekening hierbij is het feit dat de groep uit 10 leerlingen bestond.

Schooljaar 2022-2023	Driejaarlijks gemiddelde ('21, '22, '23)
1F behaald: 90,0%	1F behaald: 92,8 %
1S/2F behaald: 60,0%	1S/2F behaald: 56,5%
Beiden ruim boven signaleringswaarde (85%/49%)	Beiden ruim boven signaleringswaarde (85%/49%)

Vanuit analyses van de drie onderdelen en vanuit de tussenopbrengsten is een verbeterplan opgesteld. We zien daarbij dat er met name op 2F/1S-gebied ruimte is om te groeien.

Bij de tussenopbrengsten zetten we de behaalde niveauwaarden omgezet naar 'op weg naar' 1F of 2F/1S niveau. Dit is zowel op school- groeps- als op individueel niveau uiteen gezet. Samen met het team wordt gekeken naar opvallendheden en kansen voor ons onderwijs.
Tijdens de groepsbespreking wordt dieper ingegaan op het onderwijs aan de groep en het individu.

Internationalisering

Onze school ligt aan de grens met Duitsland. Het is dan ook, in onze ogen, niet meer dan vanzelfsprekend en kansrijk dat we een partnerschap zijn aangegaan met een Duitse school. Het betreft de St. Vitus Schule ((SCHULE - St. Vitus Schule (suedlohn.de). Dit houdt in dat we 2 dagen per jaar kinderen uit de groepen 6 en 7 uitwisselen aan elkaar. De kinderen krijgen in het Duits les en leren op een speelse manier hoe er op een Duitse school gewerkt en geleerd wordt. Kinderen uit de groepen 4 en 5 krijgen 4 ochtenden les van een Duitse leerkracht. Er wordt zoveel mogelijk Duits gesproken. Een leerkracht van 't Bastion geeft deze twee dagdelen les op de Duitse school. Beide scholen bereiden vooraf een thema en de lessen voor.

Bestuursverslag

Inspectie

In 2022 heeft onze stichting een bestuursbezoek gehad. Dit heeft een mooi resultaat opgeleverd:



De verbeterpunten die in het rapport genoemd worden, hebben onze aandacht en hebben we opgepakt.

[Rapport inspectiebezoek november 2022.pdf](#)

Passend onderwijs

Wij ondersteunen de visie van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek om zo thuisnabij onderwijs te geven. Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. Lokaal waar het kan, regionaal waar het moet.

Deze visie is uitgewerkt in een ondersteuningsplan waarin de ambitie duidelijk naar voren komt. De aangesloten besturen zorgen voor het creëren van draagvlak, zodat deze visie werkelijkheid wordt.

[Ondersteuningsplan-2022-2026-definitief-mei-2022-1.pdf \(swvoostachterhoek.nl\)](#).

Om Passend onderwijs te kunnen verwezenlijken, ontvangen wij ondersteuningsmiddelen van het swv Oost Achterhoek. In 2023 was dit € 60.465,00.

Een groot gedeelte (€ 21.131,99) van de zorgmiddelen wordt betaald aan Stichting Brevoort. De overdracht betreft een bedrag per leerling voor zorg buiten de basisondersteuning. Deze zorgmiddelen worden volledig ingezet aan extra ondersteuning. Te denken valt aan begeleiding door extern begeleiders bij hulpvragen, orthopedagoog, afnemen van onderzoeken en ondersteuningsgesprekken. Naast deze ingekochte zorg bij Brevoort blijft er een bedrag van € 39.333,01 over om op de school in te zetten.

De school legt verantwoording af over de inzet van de middelen aan het Samenwerkingsverband. De middelen worden vooral besteed aan formatie: extra inzet van een onderwijsassistent t.b.v. leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en een leerkracht t.b.v. meer- en hoogbegaafdheid (zgn. peergroepjes). Door te werken in peergroepjes, kunnen wij kinderen passend onderwijs bieden, waarbij we de executieve functies ruim aan bod laten komen. We leggen de nadruk op proces en inhoud. De effecten van deze begeleiding worden per leerling beschreven in het leerlingvolgsysteem. Verder is een deel van dit bedrag besteed aan scholing van een medewerker ('gedrag is een signaal') en aan literatuur en materialen (o.a. executieve functies) die helpen om het onderwijs passend te maken en daardoor inclusiever te kunnen worden. In 2024 zal de functie van intern begeleider voor een (extra) dagdeel ook gefinancierd worden van dit geld. Wij zijn van mening dat het belangrijk is om kennis en vaardigheden door te geven aan de teamleden en de intern begeleider kan dit middels klassebezoeken, coachingsgesprekken en waar nodig het zoeken naar passende expertise. Door scholing op het gebied van gedrag, weten collega's steeds beter hoe te handelen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling. Wij hebben in 2023 geen kinderen verwezen naar het SBO of SO, ook dat is een mooi resultaat van de inzet van de middelen.

De middelen worden volledig ingezet en op voorhand meegenomen in de begroting.

Nationaal Programma Onderwijs

In 2023 konden we nog een kleine 40.000 euro van de NPO-gelden inzetten om personeel tijdelijke aanstellingen te geven, zodat we zeker zijn van inzet van personeel. Op deze manier konden we het geld inzetten om enkelvoudige groepen te maken en behouden tot 1 augustus 2023. Ook kon er nog wat extra begeleiding gegeven worden aan kinderen die dit nodig hadden. Bij ziekte konden deze collega's ingezet worden ter vervanging. Vanaf augustus 2023 hebben we combinatiegroepen moeten formeren. Er is 0% van de NPO-middelen ingezet voor inhuur personeel niet in loondienst.

De interventies zijn dus gericht op meer onderwijs om bij groepen kinderen kennis en vaardigheden bij te spijkeren en interventies gericht op faciliteiten en randvoorwaarden.

De MR heeft ingestemd met de inzet van de NPO-gelden.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat hoog bij ons op de agenda. De coördinator sociale veiligheid (mevr. Vermie) zorgt er jaarlijks voor dat het document 'sociale veiligheid' up to date is en bespreekt de inhoud met het team ([20232024 Veiligheidsbeleid .pdf](#)).

In dit document staat uitgebreid beschreven wat onze aanpak is, op welke manier sociale veiligheid in de groepen aan bod komt, hoe we monitoren en hoe de samenwerking met ouders is.

Alle leerkrachten en kinderen vanaf groep 5 vullen jaarlijks Kindbegrip in. Van deze scores wordt een analyse gemaakt. Dit wordt met de intern begeleider tijdens groepsbesprekingen besproken en waar nodig wordt een plan van aanpak gemaakt. Ouders en kinderen worden hier uiteraard in meegenomen.

2.2 PERSONEEL & PROFESSIONALISERING

Doelen en resultaten

Het omgaan met menselijk kapitaal vraagt om een professionele benadering en een goed integraal personeelsbeleid. Ons personeelsbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

De leerkracht is een professional. In een lerende organisatie verwachten wij dat een professional zijn verantwoordelijkheid neemt, actuele ontwikkelingen volgt en bereid is zich daarin te verdiepen en er (binnen kaders) mee te experimenteren. Daarnaast neemt een professional het op zich om zijn handelen in overeenstemming te brengen/houden met de koers van de school, zoals beschreven in ons strategisch beleidsplan. Breed inzetbaar is een vereiste. In onze organisatie werken leerkrachten samen om te leren van en met elkaar. We zien elkaars talenten en zetten dit effectief in. Ontwikkelgroepen zijn hier een voorbeeld van. Leerkracht zijn is een veeleisend beroep. We hebben daarom dan ook aandacht voor verzuimpreventie en veerkracht van onze mensen. Het team heeft o.a. in oktober 2023 een Arbo sessie gehad (arbodienst aangesloten bij PON) gericht op goede arbeidsomstandigheden en vervolgens een quickscan Welzijn Personeel (Arbomeester) ingevuld. De preventiemedewerker en directeur pakken zaken op die hierin naar voren kwamen en maken in 2024 een plan van aanpak.

Naast deze aandacht voor het werk op de vloer, is ook de formele gesprekscyclus van groot belang. De formele gesprekscyclus kent belangrijke, gemarkeerde momenten om te reflecteren op de beroepspraktijk. Naast werkplezier en taakuitvoering zijn ook ontwikkelkansen en scholing belangrijke gespreksonderwerpen. Reflectie op de onderwijspraktijk vindt niet alleen plaats in een-op-een gesprekken met de directeur, maar juist ook tijdens werkmomenten, studiedagen en teamgesprekken. Samen werken om ons onderwijs beter te maken en onze (organisatie-)doelen zo goed mogelijk na te streven.

Personele regelingen

In 2023 is de Vitaliteitsregeling gestart. Collega's mogen een bepaald bedrag besteden aan sportkleding, fiets, sportabonnementen, mindfulness, yoga enz. Alles wat fysieke en mentale gezondheid stimuleert of gezond houdt, is geoorloofd.

Via het Loopbaancentrum van PON worden ABP pensioenworkshops georganiseerd en alle medewerkers kunnen vrijblijvend een afspraak maken met een loopbaancoach van het Loopbaancentrum.

Verzuim

Bovenstaande heeft zich vertaald in een mooi verzuimcijfer in 2023

Gemiddelden	2021	2022	2023
Verzuimpercentage	10,49 %	8,23 %	1,95 %
Meldingsfrequentie	0,49	0,54	0,77
Verzuimduur	82,73	52,94	8,83

Dit geeft aan dat onze acties een positief resultaat tot gevolg hebben en zullen derhalve dan ook in 2024 voortgezet worden.

Bestuursverslag

Professionalisering

Het team wordt in de gelegenheid gesteld gezamenlijk of individueel scholing te volgen. Altijd passend binnen de doelen en ambities die in het schoolplan beschreven staan. Deze individuele scholing wordt tijdens een werkmoment doorgegeven aan het hele team, zodat alle groepen en dus alle kinderen hier van kunnen profiteren. Voor scholing is een budget opgenomen in de begroting.

Het scholingsplan en onderwijsbeleid 2023 bestond o.a. uit de volgende onderdelen:

- ✓ Studiemiddagen strategisch beleidsplan
- ✓ Teamscholing Doordacht Passend Lesmodel (DPL)
- ✓ Teamscholing verdieping referentieniveaus
- ✓ Teamscholing dalton
- ✓ Teambreed eind- en tussentoetsen evalueren
- ✓ Teamscholing Arbo en RIE
- ✓ Teamscholing biebconsulent
- ✓ Teamscholing rekenen Roel Roelofs
- ✓ Opleiding 6 collega's tot daltonleerkracht
- ✓ Cursus 'Gedrag is een signaal' door coördinator Sociale Veiligheid
- ✓ Deelname PLG hoogbegaafdheid door coördinator hoogbegaafdheid
- ✓ Deelname Werkplaats (Iselinge) door schoolopleider en specialist jonge kind
- ✓ Deelname netwerk dalton door daltoncoördinatoren
- ✓ Deelname netwerk intern begeleiders (gemeente Aalten en SWV Oost-Achterhoek) door intern begeleider
- ✓ Deelname netwerk intern begeleiders eenpitters OCG

Toekomstige ontwikkelingen

Personeelstekort kan een bedreiging zijn voor ons onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Ons doel is dan ook om personeel te houden, studenten een opleidingsplaats te bieden en dusdanig te begeleiden dat ze graag in het onderwijs willen gaan werken, dan wel bij ons, dan wel op een andere school. Onze interne opleider bezoekt driemaal per jaar bijeenkomsten van Iselinge Hogeschool en neemt deel aan eenpittersnetwerken om te netwerken, om als school in beeld te blijven en om aantrekkelijk te zijn voor toekomstige collega's.

Het resultaat is dat we in 2023 geen groepen naar huis hebben hoeven sturen en dat we een zwangerschapsverlof in hebben kunnen vullen. Maar het begint nijpender te worden. Ziektevervanging lukt lang niet altijd en dan moet er een beroep worden gedaan op de andere medewerkers. Dit vraagt veel flexibiliteit van hen en samen is het ons in 2023 gelukt om structureel onderwijs te kunnen bieden aan de kinderen.

We zijn aangesloten bij Personeelscluster Oost Nederland (PON) en samen met alle aangesloten besturen zullen we de komende jaren moeten investeren in het 'vinden, binden en boeien' van gekwalificeerd personeel. Verschillende initiatieven lopen al en worden in 2024 voortgezet. Daarnaast ontplooit de regio sinds een aantal jaren regionale initiatieven (Regionale Aanpak Personeelstekorten, RAP) om een bijdrage te leveren aan het verminderen van het personeelstekort in het basisonderwijs. Deze initiatieven worden bekostigd via de subsidieregelingen RAL en RAP. Ondertussen heeft er landelijke besluitvorming plaatsgevonden waarbij de regio's kunnen komen tot een structurele bredere totstandkoming van onderwijsregio's met hetzelfde doel nl. het tegengaan van personeelstekort. Dit is nog volop in ontwikkeling en zal in 2024 een vastere vorm krijgen.

Uitkeringen na ontslag

Gedwongen ontslag proberen we te voorkomen door regelmatig met medewerkers in gesprek te zijn en te blijven over hun ontwikkeling, functioneren en welbevinden. In 2024 zal een medewerker met pensioen gaan. De vrijgekomen fte zal niet opgevuld worden.

Door het huidige personeelstekort zal er niet snel sprake zijn van een overschot aan personeel. Mocht dit toch het geval zijn, dan kan boventalligheid ondergebracht worden bij PON.

In 2023 zijn er geen ontslagen of uitkeringen geweest.

Regeling bijzondere bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

De middelen zijn ingezet voor de opleiding tot schoolleider en de leergang van Verus 'bestuurlijk leidinggeven' door de directeur-bestuurder.

2.3 HUISVESTING & FACILITAIRE ZAKEN

Doelen en resultaten

Tot 2017 beschikte 't Bastion over 2 locaties. M.i.v. 1 augustus 2017 is het gebouw aan de Iermanstraat 14 afgestoten. Dit maakt dat we nu 1 schoolgebouw aan de Pater Jan de Vriesstraat 17 hebben, waarin de groepen 1 t/m 8 gehuisvest zijn.

Na deze interne verbouwing zijn de laatste jaren nieuwe eisen gesteld op het gebied van huisvesting. Met name op het gebied van ventilatie en verduurzaming liggen uitdagingen voor 't Bastion. Onze verwarmingsketels zijn tussen de 20 en 30 jaar oud en ons dak moet vernieuwd worden. Feit dat daarnaast duurzaamheid een 'hot item' is, lijkt het verstandig hierin e.e.a. te combineren.

Het IHP is in 2023 vastgesteld en 't Bastion staat in het geschetste scenario tussen 2031 en 2036 op de planning om geoptimaliseerd te worden, dan wel nieuwbouw te krijgen.

Derhalve is opnieuw met meerdere partijen gekeken wat op dit moment nodig en haalbaar is. In september 2023 is de subsidie DUMAVA aangevraagd en deze is in februari 2024 toegekend. Dat betekent dat we in 2024 bestaande ketels gaan vervangen door hybride ketels, het dak vernieuwd wordt en er tegelijkertijd dakisolatie wordt aangebracht en tenslotte zullen we zonnepanelen plaatsen, zodat we zo duurzaam als mogelijk is met een ouder pand, verder kunnen. De reserve die we opgebouwd hebben, zullen we naast de subsidie, in gaan zetten om dit alles te bekostigen.

De renovatie van de toiletgroepen is gereed.

Meerjarenonderhoudsplan

Het meerjarenonderhoudsplan is geactualiseerd volgens de nieuwe verslaggevingsrichtlijnen voor groot onderhoud [MJOP 2024.pdf](#).

2.4 FINANCIËEL BELEID

Doelen en resultaten

Wij hebben in 2023 ingezet op zo klein mogelijke groepen en inzet extra personeel, zodat ons onderwijs doorgang kan vinden in geval van ziekte. We creëren hiermee voor een flexibele schil om de reguliere formatie. Dit is een goede keuze geweest. We hebben geen groepen naar huis hoeven sturen.

Scholingen zijn gevolgd zoals begroot was. Een deel van het team is in 2022 gestart met de opleiding tot dalfonleerkracht. Dit loopt door tot juni 2023. De directeur heeft in 2023 haar diploma Schoolleider van Betekenis behaald en is in september 2023 gestart met de leergang 'bestuurlijk leidinggeven'.

Met het team is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld en een jaarplan voor 2023-2024. De Rolfgroep heeft ons hierin begeleid.

De kosten voor de verzuimverzekering zijn in 2023 enorm gestegen. Dit is meegenomen in de begroting. Het bestuur heeft in 2023 onderzocht wat andere mogelijkheden zijn. Dit heeft geresulteerd in een nieuwe aanbieder voor de verzuimverzekering in 2024.

In januari 2023 zijn nieuwe digiborden aangeschaft.

Alle doelen zoals begroot zijn behaald.

In 2023 is negatief begroot. Dit was mogelijk omdat ons eigen vermogen bovengemiddeld is. Omdat we in juni 2023 pas het IHP is vastgesteld, konden we nog niet eerder starten met plannen voor verduurzaming en het vervangen van de verwarmingsketels. We hebben 2023 dan ook positief afgesloten (16.000 euro).

Het doel om te renoveren in 2023 is niet behaald.

Opstellen meerjarenbegroting

Voor het opstellen van een meerjarenbegroting wordt door de Cabo een voorzet gemaakt die verder vormgegeven wordt door de directeur-bestuurder. Vervolgens wordt er met het toezichthoudend bestuur en de MR besproken welke inkomsten en uitgaven er zijn en hoe eventuele extra gelden worden ingezet. Hoe is het afgelopen jaar begroot en wat is hiervan gerealiseerd? Welke investeringen zitten er aan te komen? Hoeveel leerlingen worden de komende jaren verwacht en hoeveel formatie is het komende jaar en de jaren daarna in te zetten? Wat zijn onderwijskundige plannen voor de komende jaren?

Bestuursverslag

In 2023 is een nieuw strategisch beleidsplan opgesteld. Deze geeft richting aan ons onderwijs en dus aan de meerjarenbegroting.

Vanuit deze vragen, de begroting van afgelopen jaren, het resultaat van 2022, wordt een nieuwe meerjarenbegroting opgesteld. Het financieel risicoprofiel geeft ook richting aan het uiteindelijke concept. Het toezichthoudend bestuur heeft ingestemd met de meerjarenbegroting.

Toekomstige ontwikkelingen

In 2024 zal ons dak gerenoveerd worden, hybride ketels en zonnepanelen zullen worden geplaatst. Deels met behulp van de toegekende subsidie DUMAVA en deels vanuit de reserves.

In 2024 gaan we 75 Chromebooks aanschaffen. In deze tijd van digitalisering vinden wij het belangrijk om – naast de huidige 60 Chromebooks, voor meer kinderen beschikking te hebben over een device.

In het najaar van 2024 (na bovenstaande investeringen) stellen we weer een risicoprofiel op, zodat we goed inzicht in onze financiële risico's hebben.

We zullen het jaar 2024 negatief afsluiten, maar in 2025 zullen we naar verwachting weer positief afsluiten.

In de toelichting op onze begroting voor 2024 is terug te lezen wat de basis van onze begroting is.

[Toelichting begroting 2024-2028.pdf](#)

Treasury

In het treasurystatuut van de stichting zijn de geldende richtlijnen voor beleggen, lenen en derivaten beschreven. Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. Hierin zijn de wettelijke kaders in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderligger. Er zijn geen leningen of verbintenissen voor financiële derivaten of beleggingen aangegaan.

Onderwijsachterstandsmiddelen

Stichting ICOB ontvangt geen middelen ter bestrijding van onderwijsachterstanden.

Planning- en controlecyclus

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van interne beheersing en naleving ervan gebeurt door de directie. Het administratie- en advieskantoor Cabo voert o.a. onderzoeken uit op naleving van maatregelen en procedures.

Nadat de directeur-bestuurder een meerjarenbegroting heeft opgesteld, wordt het besproken met het toezichthoudend bestuur en de medezeggenschapsraad. Eventuele aanpassingen worden nog gedaan en vervolgens wordt de begroting vastgesteld.

Stichting ICOB streeft naar optimaal gebruik van financiële middelen en menskracht. Dat doen we met een financiële rapportage- en begrotingstool, Capisci. Deze tool geeft het bestuur een kloppend en actueel inzicht in de financiële ontwikkeling. Het financiële beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het bieden van onderwijs. Dit is terug te zien in ons personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid, inzet gelden vanuit het SWV en professionaliteitsontwikkeling.

Tijdens de bestuursvergaderingen (7x per jaar) worden bovengenoemde onderdelen volgens een vast rooster (bestuurlijk toetsingskader) besproken. Managementrapportages worden iedere vergadering bekeken en besproken. Indien nodig wordt het beleid bijgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg met toezichthoudend bestuur en MR.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting. Verdeling van middelen naar schoolniveau is bij ons niet aan de orde, daar we een eenpitter zijn met 1 BRIN-nummer en alle gelden rechtstreeks de school ten goede komen.

2.5 CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

De volgende onderdelen uit de continuïteitsparagraaf zijn opgenomen in de verantwoording op het financieel beleid:

- Prognose voor medewerkers en leerlingen en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.1 (A1)
- Meerjarenbegroting (Staat van baten en lasten en MJ balans en de toelichting daarop in hoofdstuk 3.2 en 3.3 (A2))

De rapportage van het toezichthoudend orgaan is opgenomen in het verslag intern toezicht.

Continuïteitsparagraaf

76910

Personele bezetting in FTE

	2023	2024	2025	2026
Management/directie	0,80	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	8,10	8,82	8,06	8,00
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,38	1,18	1,06	1,06

Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen

1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024	1-2-2025
139	150	161	161

Balans

2023202420252026

ACTIVA

Vaste activa

Immateriële vaste activa
Materiële vaste activa
Financiële vaste activa

247.363	497.838	486.821	464.181
247.363	497.838	486.821	464.181

Totaal vaste activa

Viottende activa

Voorraden
Vorderingen
Effecten
Liquide middelen

20.564	20.564	20.564	20.564
618.270	303.355	385.686	461.004

Totaal Viottende activa

TOTAAL ACTIVA

638.834	323.919	406.250	481.568
886.197	821.757	893.071	945.749

PASSIVA

Eigen vermogen

Algemene Reserve
Bestemmingsreserve publiek
Bestemmingsreserve privaat
Bestemmingsfonds publiek
Bestemmingsfonds privaat

611.126	706.100	777.414	830.092
---------	---------	---------	---------

Totaal Eigen vermogen

Voorzieningen

Langlopende schulden

Kortlopende schulden

TOTAAL PASSIVA

177.105	17.691	17.691	17.691
97.966	97.966	97.966	97.966
886.197	821.757	893.071	945.749

Staat/Raming baten en lasten	2023	2024	2025	2026
BATEN				
Rijksbijdrage	1.158.895	1.140.803	1.206.710	1.200.450
Overige overheidsbijdragen en subsidies				
Overige baten	17.130	60.000	60.000	60.000
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	1.176.025	1.200.803	1.266.710	1.260.450
LASTEN				
Personeelslasten	945.379	1.080.619	1.006.179	1.015.631
Afschrijvingen	30.753	45.725	46.617	45.940
Huisvestingslasten	74.843	39.200	39.200	39.200
Overige lasten	104.993	103.700	107.400	111.000
TOTAAL LASTEN	1.155.968	1.269.243	1.199.396	1.211.771
Saldo Baten en Lasten	20.057	-68.440	67.314	48.679
Saldo financiële bedrijfsvoering	4.131	4.000	4.000	4.000
Saldo buitengewone baten en lasten				
TOTAAL RESULTAAT	24.188	-64.440	71.314	52.678
Incidentele baten en lasten				

Toelichting op de financiële positie

Vanwege de pensionering van een collega, kan de huidige personele bezetting gehandhaafd blijven. In deze tijden van lerarentekort is het een uitdaging om personeel te krijgen. Met name bij ziekte is het lastig om inval te realiseren. In 2023 konden we nog een kleine 40.000 euro van de NPO-gelden inzetten om personeel tijdelijke aanstellingen te geven, zodat we zeker zijn van inzet van personeel. Bovendien konden we op deze manier het geld inzetten om enkele groepen te maken en behouden tot 1 augustus 2023. Bij ziekte konden deze collega's ingezet worden ter vervanging. In tijden van krimp kan 't Bastion een beroep doen op Personeelscluster Oost-Nederland, waarbij mobiliteit en bovenmatigheid is weggezet.

Toelichting eigen vermogen

Het eigen vermogen van de Stichting is bovengemiddeld. De afgelopen jaren is hier beleid op gemaakt, maar vanwege personeelstekort heeft de stichting het geld niet voldoende kunnen inzetten. In 2023 is het eigen vermogen opnieuw gestegen. Het dak en de verwarmingsketels zouden vernieuwd worden. Dit is uitgesteld tot 2024. Ook zullen er in 2024 zonnepanelen geplaatst worden. Hierdoor zal ons eigen vermogen slinken.

Toelichting baten en lasten

In 2024 zullen het dak en de ketels vervangen worden en zullen zonnepanelen geplaatst worden. Tevens zullen 75 chromebooks aangeschaft worden. Hierdoor ontstaat een negatief resultaat in 2024. De jaren daarna trekt dit weer bij.

Rapportage aanwezigheid en werking van het interne risicobeheersings- en controlesysteem

Stichting ICOB heeft in 2023 een meerjarige strategisch beleidsplan gemaakt, deze vertaald naar een vierjaarlijks schoolplan en een jaarlijks verbeterplan op schoolniveau. De kansen en bedreigingen die hieruit voortkomen worden jaarlijks besproken met toezichthouders en MR. Monitoring van het jaarlijkse school- en verbeterplan vindt jaarlijks plaats met het team.

Met het Bestuurlijk ToetsingsKader worden de belangrijkste onderwerpen op het gebied van onderwijs, personeel, huisvesting en financiën volgens een vaste planning besproken met het toezichthoudend bestuur en de MR. De

Bestuursverslag

vergaderplanning met deze geledingen is geborgd in de jaarkalender. De administratieve en interne processen zijn vastgelegd.

Door middel van de bestuursrapportage per kwartaal wordt de voortgang van het eerste jaar van de meerjarenbegroting bewaakt en waar nodig bijgestuurd. Na afloop van het jaar worden de relevante openstaande punten meegenomen naar het volgende jaar. Verder wordt na afloop van het jaar het jaarverslag inclusief jaarekening opgesteld ten behoeve van het ministerie van OCW en andere stakeholders.

Beschrijving van de belangrijkste risico's en onzekerheden

In 2022 is een financieel risicoprofiel opgesteld door de Cabo. De belangrijkste risico's en onzekerheden die zijn ingeschat:

Daling leerlingaantallen

Risico: kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (grooten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit en gezamenlijke boventalligheid (samenwerking binnen Personeelscluster Oost Nederland).
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.
- Samenwerking binnen de Onderwijs Coöperatie Gelderland.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico: onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters. Bijvoorbeeld afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent, wegvallen 7% van de bekostiging in 2022 in verband met de vereenvoudiging en de componenten methode bij de invoering van de nieuwe regelgeving met betrekking tot groot onderhoud.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaraars perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO per 1-1-2023.

Maatregelen die getroffen zijn:

- Collega die met pensioen gaat wordt niet vervangen
- Samenwerking PON en OCG aanhouden en verstevigen
- Rekening houden in begroting met bovenstaande punten rondom bekostiging
- Acteren op 'gezond' personeelsbestand door vitaliteitsregeling te starten, quickscan Welzijn Personeel afnemen en hierop plan van aanpak maken, Arbomedewerker teamscholing (gezonde werkomgeving) laten geven.

Bestuursverslag

Informatiebeveiliging en privacy (IBP)

Het privacybeleid en het verwerkersregister zijn geactualiseerd en besproken.

Het team wordt regelmatig bewust gemaakt van privacy door dit te benoemen tijdens vergaderingen/studiedagen en middels de interne nieuwsbrief.

We volgen de wettelijke termijnen voor het opschonen van de leerlingadministratie.

Er zijn in 2023 geen meldingen van datalekken geweest.

Stichting ICOB werkt volledig in de cloud. Het aanmelden van gebruikers en het opslaan van data verloopt volledig via Microsoft Office 365 (medewerkers) en/of door Google Workspace (medewerkers/leerlingen).

Er is geïnvesteerd in 6 nieuwe digiborden. Ook zijn er ter uitbreiding 2 laptops aangeschaft voor leerkrachten om buiten de groep te kunnen werken.

Heutink ICT ondersteunt onze stichting bij alle ICT-vraagstukken.

Ondertekening door bestuur

Naam

Functie

Datum

Verslag intern toezicht

SAMENSTELLING INTERN TOEZICHT

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. J. J. Wichers	Voorzitter, toezichthouder	Fysiotherapeut	Personeel, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. L. van der Steen	Secretaris, toezichthouder	Eigenaar Kinderopvangorganisatie en vrijwilliger voetbalvereniging	Personeel, Communicatie
Mevr. A.G. Beijers	Lid, toezichthouder	IB SO en vrijwilliger jeugdinstuif	Onderwijs
Dhr. R. Lammers	Lid, toezichthouder	Businessconsultant + PR Bredevoort Schittert en vrijwilliger voetbalvereniging	Financiën, huisvesting & materiële zaken
Mevr. G. Westerveld	Lid, toezichthouder	Orthopedagoog en vrijwilliger jeugdinstuif	Communicatie, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. M. Beijers	Lid, toezichthouder	Leerkracht basisonderwijs	Onderwijs, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Dhr. N. Weevers	Lid, toezichthouder	Ontwikkelaar en vrijwilliger voetbalvereniging	Financiën, huisvesting & materiële zaken
Mevr. A.G.G. Kempink	Uitvoerend bestuurder, directeur	-	-

HOE HET TOEZICHT IS VORMGEGEVEN

Basisschool 't Bastion wordt bestuurd door de Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs te Bredevoort. Het bestuur kent 7 bestuursleden. Middels de vigerende bestuursfilosofie heft het bestuur zich op afstand gezet en de algemeen directeur een mandaat verstrekt, opgetekend in de bestuursstatuten. De directeur is directeur-bestuurder en vanuit zijn mandaat enig uitvoerend bestuurder. De rest van het bestuur is niet-uitvoerend en toezichthoudend. Het bestuur heeft hiermee invulling gegeven aan de code 'Goed bestuur.'

Toezicht

Het bestuur houdt toezicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrengelen. Het bestuur kent het devies 'Verantwoordelijkheden laten daar waar deze horen'.

Verantwoording wettelijke taken

De toezichthouders hebben in 2023 zeven keer vergaderd met de uitvoerend bestuurder. De voorzitter van de MR sluit hierbij aan, zodat er volledige transparantie in het gevoerde beleid en de totstandkoming daarvan is. Eén keer per jaar vergadert het bestuur en de MR gezamenlijk en dat is rondom de meerjarenbegroting.

Bestuursverslag

De toezichthouders bespreken in de vergaderingen hoe de directeur-bestuurder tot beleidskeuzes is gekomen en welke alternatieven overwogen zijn. Daarnaast ontvangen de toezichthouders de jaarlijkse accountantsrapportage. In de vergaderingen is kennisgenomen van reguliere rapportages over relevante ontwikkelingen, waaronder financiële maandrapportages, opbrengsten/resultaten, strategisch beleidsplan/schoolplan/jaarplan, Schoolondersteuningsprofiel (SOP) en verzuimpercentages.

De jaarrekening 2022, het bestuursverslag 2022, de uitwerking van het schoolplan en de begroting 2023 zijn goedgekeurd.

Hierbij hebben we ons gehouden aan de Code Goed Bestuur PO. Er is geen vergoedingsregeling van toepassing voor bestuurders/toezichthouders.

Inhoud bestuursvergaderingen

Alle onderwerpen die in het Bestuurlijk Toetsingskader volgens een vast rooster ingepland staan, worden besproken.

Het Bestuurlijk Toetsingskader bevat richtinggevende uitspraken op de volgende beleidsterreinen:

- Onderwijs
- P&O
- Communicatie
- Financiën, huisvesting & materiële zaken
- Maatschappelijk draagvlak & Identiteit

Daarnaast kunnen ook actuele zaken aan de orde komen. De belangrijkste afspraken en besluiten die in 2023 aan de orde zijn geweest:

- Risicoprofiel en begroting 2023
- BTK 2023 – 2027
- Bestuursverslag, inclusief jaarrekening 2022
- Maandelijks financieel overzicht en verzuim
- Integraal Huisvestingsplan (IHP) en verduurzaming pand
- Besturenavond OCG
- Strategisch beleidsplan en daaruit voortvloeiende jaarplannen

De toezichthouders hebben een aantal keren een spreker uitgenodigd om breder geïnformeerd te worden.

Dhr. H. Lammers, ARX Architecten, heeft het MeerjarenOnderhoudsPlan in combinatie met het IHP en de plannen om dak en ketels te vervangen/te verduurzamen met het bestuur doorgenomen en de belangrijkste ontwikkelingen toegeelicht.

Dhr. E. Reugebrink en J. Ruiken, CABO, hebben de meerjarenbegroting toegeelicht.

Daarnaast zijn er in 2023 twee besturenavonden geweest van eenpitters aangesloten bij de OCG (Onderwijs Coöperatie Gelderland) geweest, geleid door Verus. De avonden waren gericht op 'Intern toezicht en samenwerking OCG' en 'Financiën en begroting'. Allebei als doel om goed intern toezicht te kunnen houden. De MR-afdelingen van de eenpitters sloten de avond over 'Financiën en de begroting' ook aan. Alle notulen, met daarin opgenomen de genomen besluiten, verantwoording inzet gelden, verantwoording onderwijs, worden ondertekend door de secretaris van het toezichthoudend bestuur.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. Geconcludeerd kan worden dat het toezichthoudend deel van het bestuur middels de verantwoordingen een goed beeld van de ontwikkelingen in 2023 heeft gekregen en daardoor haar toezichthoudende taak voldoende heeft kunnen uitvoeren.

Ondertekening door toezichthouder

Naam

Functie

Datum

22

Bestuursverslag Stg. ICOB 2023

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

€

Het resultaat 2023 is ten opzichte van 2022 toegenomen met

22.193

De rijksbijdragen zijn € 104.000 hoger dan begroot, grotendeels door groeibekostiging.
De personeelslasten vallen ca. € 66.700 hoger uit door loonstijging.
De huisvestingslasten vallen € 11.200 hoger uit, met name door hogere energielasten.
De overige lasten vallen per saldo € 8.500 hoger uit, vooral door hogere lasten voor inventaris, apparatuur en leermiddelen. Hier staat tegenover dat de overige kosten per saldo lager uitvallen.
Financiële baten en lasten valt € 5.000 voordelig uit door ontvangen rente.

Verskil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2023

Het werkelijke resultaat 2023 bedraagt

24.188

Het begrote resultaat 2023 bedroeg

67.716-

91.904

Dit verschil is als volgt te verklaren:

De baten zijn € 109.060 hoger dan begroot.
Er is € 70.600 aan groeibekostiging ontvangen. Deze ontvangsten waren niet begroot.
Vereenvoudiging PO bekostiging € 34.000 hoger dan begroot. Bij de begroting is rekening gehouden met een indexering; deze is hoger uitgevallen dan begroot.
SWV inzake passend onderwijs € 11.300 hoger dan ingeschat, onder andere door uitkering van reserve.
Baten detachering poolers valt € 13.200 lager uit dan begroot. De pooler die op de loonlijst stond is intern ingezet.
De opbrengst rentebaten van € 4.100 was niet begroot.

De lasten vallen € 21.287 hoger uit dan begroot.
De personele lasten vallen per saldo € 9.900 hoger uit.
De totale loonkosten zijn € 18.100 hoger dan begroot.
Het positieve effect van minder inzet FTE wordt teniet gedaan door een hogere GPL.
De werkelijke GPL is hoger dan begroot. Dit komt door de CAO-verhoging van juli 2023 en de eenmalige uitkering in november 2023.
Hier staat tegenover dat de overige personeelslasten per saldo € 7.000 lager zijn dan begroot.
Hier zijn veel posten achtergebleven bij de begroting. Wel vallen de lasten voor de verzuimverzekering hoger uit dan begroot. Er is een herberekening voor 2023 ontvangen.
De afschrijvingslasten vallen € 1.600 lager uit dan begroot.
De huisvestingslasten vallen per saldo € 300 lager uit dan ingeschat.
Overige lasten per saldo € 13.200 hoger dan begroot.
Met name door hogere kosten voor drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur. Het contract met Ricoh is afgekocht. Daarnaast valt zowel verbruiksmateriaal leermiddelen als licenties ICT-leermiddelen hoger uit dan begroot.

Verder betreft het zowel positief als negatief kleinere afwijkingen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2023 geen middelen belegd. Overtollige middelen worden bij een creditrentevergoeding op een spaarrekening gezet. Hiermee wordt gehandeld conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2023 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

28.629

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2023 investeringen gepland voor een bedrag van

31.000

Langlopende leningen

Er zijn ultimo 2023 geen langlopende leningen.

Kengetallen

		't Bastion 2023	't Bastion 2022	't Bastion 2021	't Bastion 2020	't Bastion 2019
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 788.231					
Totaal vermogen	€ 886.197	0,89	0,86	0,89	0,82	0,86
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 638.834					
Kortlopende schulden	€ 97.966	6,52	5,03	6,52	3,75	4,75
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 83.473					
Totale lasten	€ 1.155.968	0,07	0,07	0,03	0,03	0,03
Weerstandsvermogen						
Het weerstandsvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandsvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 611.126					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.180.156	0,52	0,55	0,56	0,58	0,65
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 20.057					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.180.156	0,02	0,00	0,05	-0,09	0,03
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2023	€ 547.427					
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2023 bedraagt	€ 603.822					

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van 't Bastion boven de genormeerde signaleringswaarde uit.

Kengetallen

		't Bastion 2023	't Bastion 2022	't Bastion 2021	't Bastion 2020	't Bastion 2019
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.158.895	98,2 %	98,6 %	94,4 %	93,9 %	93,8 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 17.130	1,5 %	1,4 %	5,6 %	6,1 %	6,2 %
Financiële baten / baten * 100%	- 4.131	0,4 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.180.156	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 945.379	81,8 %	82,3 %	85,3 %	86,7 %	84,7 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 30.753	2,7 %	2,7 %	3,0 %	2,8 %	3,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 74.843	6,5 %	6,0 %	3,1 %	2,8 %	3,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 104.993	9,1 %	9,0 %	8,5 %	7,7 %	8,7 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- -	0,0 %	0,1 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.155.968	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2023	150					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.158.895	€ 7.726	€ 7.589	€ 7.220	€ 6.216	€ 6.089
Overige overheidsbijdragen en -subsidie per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 17.130	- 114	- 110	- 425	- 405	- 401
Financiële baten per leerling	- 4.131	- 28	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.180.156	€ 7.868	€ 7.699	€ 7.645	€ 6.621	€ 6.490
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 945.379	€ 6.303	€ 6.322	€ 6.173	€ 6.272	€ 5.344
Afschrijvingen per leerling	- 30.753	- 205	- 204	- 221	- 206	- 207
Huisvestingslasten per leerling	- 74.843	- 499	- 458	- 221	- 202	- 210
Overige lasten per leerling	- 104.993	- 700	- 694	- 616	- 558	- 551
Financiële lasten per leerling	- -	- -	- 7	- 9	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.155.968	€ 7.707	€ 7.685	€ 7.240	€ 7.238	€ 6.312

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort is het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Gebouw	1,9% & 2,5%
-	Verbouwing	5,0%
-	ICT	20,0%
-	Meubilair	4,0%
-	Overige inventaris	20,0%
-	Leermiddelen	10,0%

Economische levensduur:

50 en 40 jaar
20 jaar
5 jaar
25 jaar
5 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum. Deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 7 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2020 tot en met 2023 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2019 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Stg. Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekperscentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 113,9%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2023 bedroeg 110,5%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2023 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2023	31-12-2022
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	247.363	249.488
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		247.363	249.488
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	20.564	16.324
1.7	Liquide middelen	618.270	653.204
		638.834	669.528
	Totaal activa	886.197	919.016
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	611.126	586.938
2.2	Voorzieningen	177.105	199.065
2.4	Kortlopende schulden	97.966	133.014
	Totaal passiva	886.197	919.016

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.158.895	1.042.465	1.054.870
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	17.130	24.500	15.256
	Totaal baten	1.176.025	1.066.965	1.070.125
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	945.379	935.466	878.695
4.2	Afschrijvingen	30.753	32.315	28.412
4.3	Huisvestingslasten	74.843	75.100	63.616
4.4	Overige lasten	104.993	91.800	96.497
	Totaal lasten	1.155.968	1.134.681	1.067.219
	Saldo baten en lasten	20.057	67.716-	2.906
5	Financiële baten en lasten	4.131	-	910-
	Resultaat	24.188	67.716-	1.996
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	24.188	67.716-	2.558
	Schoolrekeningen	-	-	563-
		24.188	67.716-	1.996

Kasstroomoverzicht

	2023 €	2022 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	20.057	2.906
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	30.753	28.412
- Mutaties voorzieningen	21.960-	16.360
	8.793	44.771
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	4.240-	44.382
- Kortlopende schulden	35.047-	40.939
	39.287-	85.322
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	10.437-	132.999
Ontvangen interest	4.131	-
Betaalde interest	-	910-
	4.131	910-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	6.306-	132.088
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	28.629-	18.925-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	28.629-	18.925-
Mutatie liquide middelen	34.934-	113.163
Beginstand liquide middelen	653.204	540.041
Mutatie liquide middelen	34.934-	113.163
Eindstand liquide middelen	618.270	653.204

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2023 €	Cumulatieve Afschrijvingen 1-1-2023 €	Boekwaarde 1-1-2023 €	Investerings 2023 €	Desinvest. 2023 €	Afschrijvingen 2023 €	Aanschafprijs 31-12-2023 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2023 €	Boekwaarde 31-12-2023 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	41.568	24.118	17.449	-	-	784	41.568	24.902	16.665
Verbouwing *	148.275	40.890	107.385	-	-	7.414	148.275	48.303	99.971
Schoolplein	8.642	1.873	6.769	-	-	432	8.642	2.305	6.337
	<u>198.484</u>	<u>66.880</u>	<u>131.604</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.630</u>	<u>198.484</u>	<u>75.510</u>	<u>122.974</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	239.800	217.770	22.030	26.814	-	13.770	266.613	231.539	35.074
Meubilair	96.262	26.284	69.979	-	-	3.850	96.262	30.134	66.128
Overige inventaris	6.451	4.054	2.398	1.815	-	1.367	8.266	5.421	2.846
	<u>342.513</u>	<u>248.107</u>	<u>94.406</u>	<u>28.629</u>	<u>-</u>	<u>18.987</u>	<u>371.142</u>	<u>267.095</u>	<u>104.048</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>86.787</u>	<u>63.309</u>	<u>23.478</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>3.136</u>	<u>86.787</u>	<u>66.445</u>	<u>20.342</u>
Totaal MVA	<u>627.784</u>	<u>378.297</u>	<u>249.488</u>	<u>28.629</u>	<u>-</u>	<u>30.753</u>	<u>656.413</u>	<u>409.050</u>	<u>247.363</u>

* In 2016 zijn er verbouwingen geweest op het terrein van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion. De totale kosten hiervan bedroegen € 386.710.

Hiervan is € 216.270 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde bedrag ad € 170.440 wordt in 20 jaar lineair afgeschreven.

In 2019 is er een extra bijdrage van ruim € 34.000 vanuit de Gemeente Aalten ontvangen. In overleg is besloten om deze bijdrage ook te activeren.

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 1,9%, 2,5%; verbouwing 5%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	105	1.377
1.5.7 Overige vorderingen		
Aon ontvangsten	-	4.610
One uitkering december	2.320	-
Oudervereniging bijdrage	2.075	-
Creditnota Eneco	1.910	-
Rente	4.131	-
	<u>10.435</u>	<u>4.610</u>
1.5.8 Overlopende activa		
APS microsoft basispakket	-	2.426
Bibliotheek Achterhoek	313	716
Gemeente Aalten bijdrage brede impuls	-	1.502
Heutink diverse licenties	1.393	3.122
Kwintessens licentie	604	580
BNP lease	-	901
Verus cursus	3.067	-
Cultuur educatie	890	-
Brevis groepsverblijf	900	-
Briljant, Lexima diverse licenties	1.340	-
Diversen	1.517	1.088
	<u>10.024</u>	<u>10.337</u>
Totaal vorderingen	<u>20.564</u>	<u>16.324</u>
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas school	-	63
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank telesparen NL42RABO3002170445	508.085	408.886
Rabobank rekening-courant NL20RABO0310500672	110.185	244.254
	<u>618.270</u>	<u>653.141</u>
Totaal liquide middelen	<u>618.270</u>	<u>653.204</u>

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2023 €	Bestemming resultaat 2023 €	Overige mutaties 2023 €	Saldo 31-12-2023 €	
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve					
	Algemene reserve school	579.634	24.188	-	603.822	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)					
	Schoolrekeningen	7.304	-	-	7.304	
	Totaal eigen vermogen	586.938	24.188	-	611.126	
		Saldo 1-1-2023 €	Dotaties 2023 €	Onttrekkingen 2023 €	Vrijval 2023 €	Saldo 31-12-2023 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea	14.153	4.741	1.204	-	17.691
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening	184.911	40.000	65.497	-	159.414
	Totaal voorzieningen	199.065	44.741	66.701	-	177.105
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	Personeelsvoorzieningen					
	Jubilea			-	17.691	17.691
2.2.3	Overige voorzieningen					
	Onderhoudsvoorziening			1.607	157.807	159.414
				1.607	175.498	177.105

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

De dotatie van de onderhoudsvoorziening is op dit moment circa 17.500 euro hoger dan nodig op basis van het onderhoudsplan. Op dit moment is de voorziening bepaald op basis van de egalisatiesystematiek. Vanaf boekjaar 2024 moeten alle onderwijsinstellingen het onderhoud activeren, of de voorziening volgens de "componentenbenadering" bepalen. Hiervoor is een significante herziening van de verwerking van de kosten voor groot onderhoud noodzakelijk. Als gevolg hiervan is de dotatie aan de voorziening 2023 nog niet herzien.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2023 €	31-12-2022 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	14.360	45.721
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	36.091	36.338
Premie participatiefonds december	1.229	23
	37.320	36.361
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	11.689	10.321
2.4.10 Overlopende passiva		
Rabobank bankkosten december	31	24
Creditrente	-	801
AON verzekering	-	8.029
Gemeente Aalten bewegingscoach	610	-
Schilte huur meubilair	-	2.468
Netto salarissen	1.067	154
Aanspraken bindingstoelage	3.336	2.792
Aanspraken vakantiegeld	29.554	26.342
	34.598	40.611
Totaal kortlopende schulden	97.966	133.014

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2018.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2023 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2023-2024 kan er per ultimo 2023 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2024 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	-	-	657.819
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	-	-	45.897-
800010 Vereenvoudiging PO bekostiging	974.567	941.229	-
800020 Overgangsregeling vereenvoudiging PO	18.782	18.139	-
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	13.904	13.739	13.566
800085 Bekostiging NPO	39.958	39.958	85.394
800090 Groeibekostiging	70.577	-	-
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	-	-	179.789
820000 Materiële instandhouding	-	-	126.389
	<u>1.117.788</u>	<u>1.013.065</u>	<u>1.017.060</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	441	-	-
3.1.3 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	40.665	29.400	37.810
Totaal rijksbijdragen	<u>1.158.895</u>	<u>1.042.465</u>	<u>1.054.870</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.4 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	1.865	500	270
3.5.5 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	750	-	-
865200 Detachering poolers	2.777	16.000	1.377
	<u>3.527</u>	<u>16.000</u>	<u>1.377</u>
3.5.8 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	3.620	3.500	4.510
869900 Overige baten	8.118	4.500	9.098
	<u>11.738</u>	<u>8.000</u>	<u>13.608</u>
Totaal overige baten	<u>17.130</u>	<u>24.500</u>	<u>15.256</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging:	10,28	10,50	10,14
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	661.287	647.416	609.385
Sociale lasten	101.970	99.831	88.254
Pensioenpremies	98.893	96.819	89.897
	<u>862.150</u>	<u>844.066</u>	<u>787.536</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	97.133	90.587	107.680
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	20.029	18.622	18.114
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	664.746	636.722	623.993
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	43.332	36.770	31.799
	<u>825.240</u>	<u>782.701</u>	<u>781.587</u>
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	8.014	-	1.818
411900 Loonkosten ziektevervanging	-	9.870	2.146
411910 Loonkosten eigen poolers	28.896	51.496	1.985
	<u>862.150</u>	<u>844.066</u>	<u>787.536</u>
4.1.3 Overige personele lasten			
<u>4.1.3.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	4.741	2.100	1.001
<u>4.1.3.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413400 Vrijwilligersvergoeding	2.310	5.000	4.256
413500 Schoolbegeleiding	3.525	4.000	1.112
413600 Extern personeel	9.786	22.500	61.233
	<u>15.621</u>	<u>31.500</u>	<u>66.601</u>
<u>4.1.3.4 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	21.264	20.000	16.935
414100 Arbodienst contract	2.118	1.800	1.800
415200 Kantinekosten	3.360	4.000	2.634
416800 Verzuimverzekering	56.514	48.000	42.137
416900 Overige personele lasten	256-	2.500	993
416950 Werkkostenregeling	4.026	4.500	3.724
	<u>87.026</u>	<u>80.800</u>	<u>68.223</u>
4.1.4 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	17.021-	14.000-	-
419260 Uitkeringen verzuimverzekeringen	7.139-	9.000-	44.666-
	<u>24.160-</u>	<u>23.000-</u>	<u>44.666-</u>
Totaal personeelslasten	<u>945.379</u>	<u>935.466</u>	<u>878.695</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	784	1.547	784
422100 Afschrijving verbouwingen	7.846	7.824	7.846
423000 Afschrijving ICT	13.770	14.859	11.574
424000 Afschrijving meubilair	3.850	3.746	3.724
424700 Afschrijving overige inventaris	1.367	1.226	1.164
425000 Afschrijving leermiddelen	3.136	3.113	3.320
Totaal afschrijvingen	30.753	32.315	28.412
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.1 Huur			
430000 Kosten medegebruik gebouwen	1.625	-	-
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	6.799	7.500	5.834
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.163	1.200	1.057
434600 Gas en elektra	18.568	18.000	10.043
	19.731	19.200	11.101
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	766	1.500	1.272
435400 Schoonmaakartikelen	1.944	3.000	2.245
435800 Containers	1.213	1.400	1.463
	3.923	5.900	4.979
4.3.6 Heffingen			
436000 Publiekrechtelijke heffingen	781	1.500	916
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuinonderhoud	1.985	1.000	786
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	40.000	40.000	40.000
Totaal huisvestingslasten	74.843	75.100	63.616

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	12.046	12.900	12.250
441130 Accountantskosten	4.475	4.400	3.715
441300 Contributie besturenbond	77	700	649
441500 GOVAK-gelden en arbeidsmarktmiddelen	-	700	718
	<u>16.598</u>	<u>18.700</u>	<u>17.332</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	16.776	7.300	9.153
442210 Huur inventaris	-	2.500	2.468
442300 Kantoorbenodigdheden	28	300	114
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	19.874	15.000	13.780
455100 Verbruiksmateriaal ICT	1.380	3.000	2.003
456000 Bibliotheek / mediatheek	940	1.200	1.213
456200 Internet	1.544	1.400	1.270
456300 Licentie ICT-leermiddelen	22.012	18.000	15.938
	<u>62.554</u>	<u>48.700</u>	<u>45.939</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	527	300	251
446200 Contributies en abonnementen	2.632	3.000	2.524
446300 Verzekeringen	2.404	2.000	9.482
447000 Representatiekosten	1.052	1.000	609
447300 Bijdrage PON	6.379	6.200	6.318
447700 Bijdrage Onderwijs Coöperatie	1.450	2.500	1.732
448100 Bijdrage activiteiten ouders	-	1.000	225
448200 Buitenschoolse activiteiten	-	3.000	-
449400 Schoolse en buitenschoolse activiteiten	7.711	7.000	6.455
449900 Overige kosten	1.045	2.000	3.391
449905 Mutatie schoolrekening	-	-	563
450200 Materiële lasten cultuureducatie	2.129	2.000	1.259
472000 Kosten banken	513	400	416
	<u>25.841</u>	<u>24.400</u>	<u>33.226</u>
Totaal overige lasten	<u>104.993</u>	<u>91.800</u>	<u>96.497</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	4.475	4.400	3.715
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>4.475</u>	<u>4.400</u>	<u>3.715</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2023 €	Begroting 2023 €	Jaarrekening 2022 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	4.131	-	-
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	-	-	910
Saldo financiële baten en lasten	4.131	-	910-

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Brevoordt	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N
Stg. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw A.G.G. Kempink	Directeur	2023	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 70.880	€ 11.517	€ 82.397	€ 105.600	€ -	€ 82.397
Mevrouw A.G.G. Kempink	Directeur	2022	1/2-31/12	0,71	nee	ja	€ 49.501	€ 7.783	€ 57.284	€ 70.833	€ -	€ 57.284

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 132.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2021	2
Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2021	1
Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2021	1
	<u>4</u>

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
De heer J. Wichers	Voorzitter	2023	1/1-31/12
De heer J. Wichers	Voorzitter	2022	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2023	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2022	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2023	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2022	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2022	1/1-30/6
De heer R. van der Pennen	Lid	2022	1/1-30/6
Mevrouw G. Westerveld	Lid	2023	1/1-31/12
Mevrouw G. Westerveld	Lid	2022	1/9-31/12
Mevrouw A. Beijers	Lid	2023	1/1-31/12
Mevrouw A. Beijers	Lid	2022	1/3-31/12
De heer N. Weevers	Lid	2023	1/1-31/12
De heer N. Weevers	Lid	2022	1/9-31/12
De heer R. Lammers	Lid	2023	1/1-31/12
De heer R. Lammers	Lid	2022	1/3-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2023 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2023 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Directeur-bestuurder:

Mevrouw A.G.G. Kempink

Bredevoort, juni 2024

Was getekend

A.G.G. Kempink, bestuurder

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziethouders

De heer J. Wichers
Mevrouw M. Beijers
Mevrouw G. Westerveld
Mevrouw L. van der Steen
De heer N. Weevers
Mevrouw A. Beijers
De heer R. Lammers

Bredevoort, juni 2024

Controleverklaring



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: het Toezichthoudend Bestuur van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort te Bredevoort Gem. Aalten gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort op 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2023 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2023;
2. de staat van baten en lasten over 2023; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2023 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het Toezichthoudend Bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2023, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



Registeraccountants

RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Digitaal ondertekend door:

Willem Slotboom
June 28 2024 12:34 PM -00:00

drs. W. (Willem) Slotboom RA CISA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2023 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2023 belangrijk beïnvloed zouden hebben.