

JAARVERSLAG 2022

Interconfessioneel Onderwijs
't Bastion Bredevoort

Inhoudsopgave

	Blad
Bestuursverslag en kengetallen	
Bestuursverslag	3
Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting	24
Kengetallen	26
 Jaarrekening	
Grondslagen	28
Balans per 31 december	31
Staat van baten en lasten	32
Kasstroomoverzicht	33
Toelichting behorende tot de balans	34
Niet uit de balans blijkende verplichtingen	38
Geoormerkte doelsubsidies OCW	39
Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten	40
Overzicht verbonden partijen	45
WNT-verantwoording	46
 Overige gegevens	
Ondertekening van de jaarrekening	47
Controleverklaring	48
Gebeurtenissen na balansdatum	52



Bestuursverslag algemeen instellingsbeleid 2022

Stg. Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) te Bredevoort

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

1. Stichting Interconfessioneel onderwijs Bredevoort

1.1 Profiel

Missie, visie en kernactiviteiten



"Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid"

Onze visie, zoals omschreven in schoolplan 2019-2023:

Ons onderwijs
- Gaat uit van het welbevinden van ieder kind - Voor ons is veiligheid, zelfvertrouwen en eigenwaarde de basis van waaruit we ons onderwijs aan de kinderen geven. - De Dalton principes zijn daarbij leidend in de manier waarop we ons onderwijs vorm geven. - We geven kwalitatief goed onderwijs dat leidt tot passende resultaten, zowel cognitief als sociaal emotioneel en maakt dat de kinderen de vaardigheden bezitten die aansluiten bij wat de toekomst van hen vraagt.
Onze leerlingen
- Voelen zich emotioneel vrij om te kunnen zijn wie ze zijn. - Krijgen de ruimte om zichzelf en elkaar te leren kennen en voelen zich gestimuleerd in hun ontwikkeling - Worden aangesproken op hun zelfstandigheid en zijn mede verantwoordelijk voor hun leren. - Ontwikkelen zich zowel op cognitief als sociaal emotioneel gebied, om zo kennis én vaardigheden op te doen.
Onze onderwijsmaterialen/methodes
- Zijn up to date en sluiten aan bij het leren van kennis en vaardigheden. - Onze didactische methodes zijn aangevuld met methodes op pedagogisch gebied. - Methodes zijn een belangrijke leidraad in ons onderwijs, daarnaast worden de leerlijnen ingezet om hierin specifieke keuzes te maken.
Onze medewerkers
- Zijn gemotiveerde en vaardige leerkrachten, zowel didactisch als pedagogisch, die reflecteren op hun eigen handelen en blijvend in ontwikkeling zijn. - Geven ruimte en vertrouwen aan de kinderen om zichzelf te leren kennen en te ontwikkelen. - Willen het beste uit ieder kind halen en betrekken daarin ouders en externe professionals. - Werken samen als een team en inspireren en helpen elkaar in de ontwikkeling.
Onze schoolleiding
- Is open en transparant en houdt koers door een heldere focus en keuzes. - Is gedreven vanuit de missie van de school en deelt de verantwoordelijkheid met het team. - Heeft oog voor wat de medewerkers nodig hebben en zet hen in hun kracht.
Onze organisatie
- Is laagdrempelig en geeft ruimte aan inbreng en inzicht van kinderen en ouders. - Is nauw verbonden met ouders en kent een sterke ouderbetrokkenheid. - Werkt planmatig en doelgericht aan de gezamenlijk vastgestelde doelen. - Staat open voor de talenten en specialismes van externen.

Het geheel van de omschreven missie en visie maken het voor onze school mogelijk om, vanuit een gedeelde en door alle betrokkenen bekende blik, gezamenlijk te werken aan de strategische doelen en de operationele uitwerking daarvan.

Vanuit haar missie voor de schoolplanperiode 2019-2023, "Samen ontwikkelen naar zelfstandigheid en verantwoordelijkheid", streeft het bestuur van de Stichting Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort naar het geven van kwalitatief goed onderwijs en een maximale en zo breed mogelijke ontwikkeling van iedere leerling door middel van vrijheid/verantwoordelijkheid, zelfstandigheid en samenwerking. Voorwaarde voor dit streven is een veilige en vriendelijke omgeving waarin iedereen zich prettig voelt.

Strategisch beleidsplan 2019-2023

Strategische doelstellingen

1. Doorontwikkelen van de Daltonvisie in de manier waarop we ons onderwijs op 't Bastion vormgeven.
2. 't Bastion is een school waar kwalitatief sterk onderwijs wordt gegeven met daarbij behorende opbrengsten.
3. 't Bastion is een school dat het onderwijs laat aansluiten bij de talenten en mogelijkheden van iedere leerling.
4. Op 't Bastion wordt ICT ingezet om onderwijs te versterken en het handelen van de leerkracht in brede zin te ondersteunen.
5. 't Bastion heeft als eenpitter actieve samenwerking met externe partners en scholen om de eigen organisatie en het eigen onderwijs sterker te maken.
6. De leerkrachten op 't Bastion zijn qua vaardigheden voldoende toegerust om leerlingen kennis en vaardigheden te leren die aansluiten bij wat de toekomst van hen vraagt.



De strategische doelstellingen zijn uitgewerkt in korte- en langetermijndoelen in het [Schoolondernemingsplan 2019-2023 PDF.pdf](#). Deze zijn vervolgens weer opgedeeld in jaarplannen. In de jaarplannen staat beschreven welke activiteiten worden of zijn ondernomen om de gestelde strategische doelen aan het einde van de planperiode te bereiken ([Jaarplan 2022-2023.pdf](#)). Scholingen kunnen onderdeel uitmaken van deze activiteiten of deze ondersteunen. De jaarplannen zijn helder en overzichtelijk voor team, bestuur en MR. Bij de start van het schooljaar wordt het jaarplan besproken en gaan diverse werkgroepen met de ontwikkelpunten aan de slag. Ook de studie- en werkmomenten worden gevuld met deze onderwerpen. Uiteraard komt dit, waar nodig, ook terug in de begroting (bv. scholing gekoppeld aan jaarplan).

Toegankelijkheid & toelating

Er is een toelatingsbeleid vastgesteld en gepubliceerd in de schoolgids en op de website. Ouders/verzorgers kunnen hun kind aanmelden bij de directeur. Daarbij wordt de toelatingsprocedure gehanteerd die binnen het samenwerkingsverband Oost-Achterhoek is vastgesteld.

1.2 Organisatie

Contactgegevens

- ✓ Stichting Interconfessioneel Onderwijs (pc/rk) Bredevoort (ICOB)
- ✓ Bestuursnummer 76910
- ✓ Pater Jan de Vriesstraat 17, 7126 BL Bredevoort
- ✓ Tel. 0543 – 451529
- ✓ Email: info@bastionbredevoort.nl
- ✓ Website: www.bastionbredevoort.nl

Contactpersoon

- ✓ Mevr. A.G.G. Kempink
- ✓ Directeur-bestuurder
- ✓ Tel. 0543 – 451529

School

- ✓ Daltonbasisschool 't Bastion
- ✓ [Basisschool Bastion \(Bredevoort\) | Scholen op de kaart](#)

Bestuur

Naam	Functie	Nevenfuncties betaald / onbetaald	Aandachtsgebied en / of commissies
Dhr. J. J. Wichers	Voorzitter, toezichthouder	Fysiotherapeut	Personeel, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. M. Beijers	Secretaris, toezichthouder	Leerkracht basisonderwijs	Onderwijs, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. A.G. Beijers	Lid, toezichthouder	IB SO en vrijw. jeugdinstituut	Onderwijs

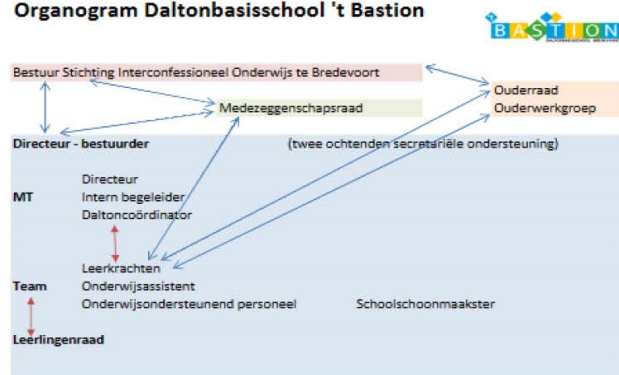
Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

Dhr. R. Lammers	Lid, toezichthouder	Businessconsultant + PR Bredevoort Schittert en vrijw. Voetbalvereniging	Financiën, huisvesting & materiële zaken
Mevr. G. Westerveld	Lid, toezichthouder	Orthopedagoog en vrijw. Jeugdinstituut	Communicatie, Maatschappelijk draagvlak & identiteit
Mevr. L. van der Steen	Lid, toezichthouder	Eigenaar Kinderopvangorg. en vrijw. Voetbalvereniging	Personeel, Communicatie
Dhr. N. Weevers	Lid, toezichthouder	Ontwikkelaar en vrijw. voetbalver.	Financiën, huisvesting & materiële zaken
Mevr. A.G.G. Kempink	Uitvoerende bestuurder, directeur	-	-

Organisatiestructuur

Stg. Interconfessioneel Onderwijs te Bredevoort is het bevoegd gezag van de Interconfessionele basisschool 't Bastion en ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047759. Kenmerkend voor het bestuur is dat zij er voor gekozen heeft om niet mee te gaan in lokale en interlokale bestuursfusies, maar het als een meerwaarde voor de school (kinderen, ouders en personeel) ziet om schoolnabij te blijven besturen. Het eenpitterschap zien we als grote meerwaarde.

Organogram Daltonbasisschool 't Bastion



Medezeggenschapsraad (MR)

† Bastion heeft een actieve medezeggenschapsraad (3 ouders, 3 personeelsleden). De MR heeft instemmings- en adviesrecht op verschillende voorgenomen bestuursbesluiten.

't Bastion heeft ook een ouderraad (= bestuur van de oudervereniging) (7 ouders, 2 personeelsleden) aan de school verbonden. Om verbinding, transparantie en overleg tussen de oudergeledingen te houden, sluit de voorzitter van de MR iedere bestuursvergadering aan en sluiten enkele bestuursleden minimaal 2 MR- en 2 OR-vergaderingen aan.

[MR Jaarverslag 2021-2022.pdf](#)

Managementteam

Het managementteam bestaat uit mevr. L. Tadema (intern begeleider en coördinator dalton), mevr. I. Freriks (leerkracht en coördinator dalton) en mevr. A. Kempink (directeur-bestuurder). Het managementteam is medeverantwoordelijk voor het ontwikkelen van nieuw beleid en het uitvoeren daarvan.

Overlegstructuur

Het toezichthoudend bestuur, de uitvoerend bestuurder en de voorzitter van de MR vergaderen 6 à 7 keer per schooljaar met elkaar. Het gevoerde en voorgenomen beleid wordt verantwoord richting de toezichthouders. Het bestuur - de interne toezichthouders en de directeur/ bestuurder - heeft richtinggevende uitspraken (RGU's) opgesteld en deze in het bestuurlijk toetsingskader (BTK) vastgelegd. De RGU's vormen de basis voor het strategisch beleid van de stichting. In het BTK zijn de kaders van het toezicht vastgelegd en is derhalve

Bestuursverslag

het model 'Raad van Beheer' geoperationaliseerd. Het BTK is leidend in de toetsing van het gevoerde en voorgenomen beleid. De uitvoerend bestuurder geeft het toezichthoudend bestuur de mogelijkheid om te vergaderen zonder de uitvoerend bestuurder.

De MR heeft haar vergaderingen altijd korte tijd na de bestuursvergadering gepland, zodat onderwerpen die tijdens de bestuursvergadering besproken zijn, daar waar nodig, en met zo min mogelijk ruis, ook binnen de MR aan bod komen. Ook de MR en het toezichthoudend bestuur vergaderen samen, indien gewenst, zonder de aanwezigheid van de uitvoerend bestuurder.

Het MT vergadert eens in de 3 à 4 weken. Agendapunten zijn o.a. schoolontwikkeling, formatie en invulling studiedagen. Coördinatoren/werkgroepen sluiten aan waar nodig. Directie en intern begeleider hebben wekelijks overleg.

Inhoud bestuursvergadering

Alle onderwerpen die in het Bestuurlijk Toetsingskader volgens een vast rooster ingepland staan, worden besproken. De belangrijkste onderwerpen en besluiten die in 2022 aan de orde zijn geweest:

- BTK 2022 vaststellen
- Twee nieuwe bestuursleden aangesteld
- Nieuwe directeur-bestuurder aangesteld
- Visie op 'op weg naar inclusiever onderwijs' besproken a.d.h.v. de folder van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek
- Formatie 2022-2023, informatief
- Inzet NPO gelden, informatief
- Meerjaren Onderhouds Plan besproken en vastgesteld
- Bestuursverslag, inclusief jaarrekening 2021, vastgesteld
- Maandelijks financieel overzicht en verzuim besproken
- Jaarplan 't Bastion vastgesteld
- Verduurzaming pand en voortgang IHP besproken
- Begroting 2023 goedgekeurd
- Ontwikkeling Samenwerkingsverband Oost Achterhoek, informatief
- Resultaten en vervolgstappen tussen- en eindtoetsen gedeeld en toegelicht

We hebben een aantal keren een spreker uitgenodigd om ons breder te informeren.

Dhr. H. Lammers, ARX Architecten, heeft het MeerjarenOnderhoudsPlan met het bestuur doorgenomen en de belangrijkste ontwikkelingen toegelicht.

Dhr. R. Bleekman, CABO, heeft het risicoprofiel en de meerjarenbegroting toegelicht.

Mevr. I. Freriks en mevr. L. Tadema, daltoncoördinatoren, hebben de daltonvisitatie toegelicht.

Daarnaast is er in 2022 een besturenavond van eenpitters aangesloten bij de OCG (Onderwijs Coöperatie Gelderland) geweest, geleid door Verus. De avond was gericht op het onderzoeken wat governance betekent voor toezicht, waar krachten en valkuilen liggen van het eenpitter zijn en besproken hoe we de samenwerking in de toekomst zien. Dit krijgt in 2023 vervolg.

Alle notulen, met daarin opgenomen de genomen besluiten, verantwoording inzet gelden, verantwoording onderwijs, worden ondertekend door de secretaris van het toezichthoudend bestuur.

Horizontale dialoog en verbonden partijen

Organisatie of groep	Beknopte omschrijving van de (horizontale) dialoog of samenwerking en de ontwikkelingen hierin
Samenwerkings-verband Oost-Achterhoek	't Bastion is conform de wet per 01-08-2014 aangesloten bij een samenwerkingsverband t.a.v. Passend Onderwijs. Vanuit dit samenwerkingsverband wordt de lichte en zware zorg geïndiceerd en gefaciliteerd. De directeur-bestuurder van 't Bastion is bestuurslid van dit samenwerkingsverband. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek (swvoostachterhoek.nl)
Stichting Brevoordt	Vóór de hierboven beschreven wet op Passend Onderwijs, maakte 't Bastion deel uit van het Samenwerkingsverband WSNS ('Weer Samen Naar School') Brevoordt. Dit verband is door de nieuwe regionale indeling op postcodegebied verdwenen. De 'verworvenheden' (externe begeleiding, nascholing, IB-netwerk, orthopedagogische dienst) zijn door een vijftal besturen voortgezet in een onderwijsstichting. De directeur-bestuurder van 't Bastion participeert in de stuurgroep en het bestuur.

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

Bestuursverslag

	Stichting Brevoort - Stichting Brevoort
Zorginstellingen	Bij kinderen met specifieke zorgvragen wordt samengewerkt met: - GGD - Jeugdzorg - Schoolondersteuningsteam (gemeente) - Logopedist - Kinderoefentherapeut
Vereniging Personeelscluster Oost-Nederland (PON)	Voor personele zaken (vervanging, mobiliteit, ARBO-dienstverlening en advies op HRM-gebied) is 't Bastion aangesloten bij PON. Maandelijks wordt een bedrag betaald voor de dienstverlening. Als lid heeft het bestuur van 't Bastion een stem tijdens de Algemene Ledenvergadering. Personeelscluster Oost Nederland - Primair onderwijs (ponprimair.nl)
Stichting CABO	CABO verzorgt onze salarisadministratie, helpt bij het opstellen van de begroting en de jaarrekening en zorgt voor afwikkeling van facturen. Tevens is de contactfunctionaris sparringpartner voor het bestuur als het gaat over personele-, begrotings- en andere financiële vraagstukken. De HRM-medewerker van CABO is eerste aanspreekpunt bij personele (rechtspioneele) vraagstukken. CABO Onderwijsbureau in Doetinchem Coöperatieve vereniging
Onderwijs inspectie	De Onderwijsinspectie houdt toezicht op afstand. Omdat 't Bastion een 'groene school' is, bezoekt de inspectie de school in principe eens per vier jaar. In november 2022 heeft het vierjaarlijkse bestuursbezoek plaatsgevonden. Inspectie van het Onderwijs Inspectie van het onderwijs (onderwijsinspectie.nl)
Gemeente Aalten	De directeur-bestuurder van 't Bastion wordt uitgenodigd voor overleg over actuele zaken die in de gemeente spelen, die voor scholen relevant zijn. Zo zijn er momenteel gesprekken m.b.t. huisvesting en verduurzaming in de gemeente en Gelijke Kansen Alliantie. Home Gemeente Aalten
Vervolgonderwijs (met name: Christelijk College Schaersvoorde)	De leerkracht van groep 8 en IB-er hebben contacten met Schaersvoorde over de aanstaande schoolverlaters en de kersverse brugklassers. Tevens vindt er overleg plaats over vakinhoudelijke zaken. Schaersvoorde – Je wordt gezien!
Onderwijs Coöperatie Gelderland (OCG)	Tien éénpitters uit het PON-gebied hebben elkaar gevonden als het gaat om intensieve(re) samenwerking. Dit zit in de vorm van een coöperatie. De schoolbesturen die samen OCG vormen hebben de volgende missie geformuleerd: de schoolbesturen willen een versteviging van de onderlinge samenwerking om kennisdeling op diverse terreinen te bereiken met als doel: - de werkdruk van de bestuurders/directeuren te verminderen; - de kwetsbaarheid van de organisaties te verminderen. Bij de samenwerking tussen de schoolbesturen is autonomie en eigenheid de basis voor de verbinding. De leden van OCG zoeken naar samenwerking waar dat kan met autonomie van ieder bestuur als uitgangspunt.
Verus	Verus begeleidt de besturen van de OCG om interne toezichthouders te helpen om zo goed mogelijk toezicht te houden. Samen voor geïnspireerd goed onderwijs Verus
Directiebaad Primair Onderwijs	Alle directeuren van de basisscholen in de gemeente Aalten treffen elkaar vier keer per schooljaar om op operationeel niveau praktische zaken af te stemmen.
IJsselgroep / Iselinge Hogeschool	't Bastion is opleidingsschool van de Hogeschool Iselinge (PABO) te Doetinchem. Onze interne opleider is eerste aanspreekpunt voor Hogeschool en studenten en collega's. De directeur-bestuurder participeert in de stuurgroep. Home (iselinge.nl)
Nederlandse Daltonvereniging (NDV) / Dalton Oost-Nederland (DON)	In 2022 heeft de NDV 't Bastion opnieuw de daltonlicentie verstrekt voor een periode van vijf jaar. Onder de vlag van het DON-netwerk komen onze Daltoncoördinatoren vier maal per jaar bijeen voor nascholings- en inspiratiesessies. Als afgeleide van dit netwerk participeren de beide Daltoncoördinatoren in een intervisiegroep welke maandelijks bijeen komt. De directeur-bestuurder sluit regelmatig aan bij deze sessies. Home - Nederlandse Dalton Vereniging
De Rolfgroep	De Rolfgroep (ontwikkeling, training & advies) begeleidt de school op weg naar een nieuw schoolplan (voorjaar 2023). Totaalleverancier voor kinderopvang en onderwijs De Rolf groep
Verenigingen/ partijen in Bredevoort	Bredevoortse samenwerking en initiatieven worden te allen tijde toegejuicht en daar 't Bastion als enige school in Bredevoort ook de spil is in het dorp, is er vaak een link met het Bredevoortse 'leven'. - Gastlessen sportverenigingen - Medewerking evenement Bredevoort Schittert - Kerkenbezoeken Bredevoortse kerken - Intocht Sinterklaas

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

	- Contacten met het bedrijfsleven
Ouders	Inloopochtenden/ informatieavond / oudergesprekken/ verwijzingsgesprek VO/ maandelijkse nieuwsbrief / rapport / ouderportaal / vrijwillige hulp (bibliotheek, luizen, uitjes enz.)
Kinderen	Kinderraad (1x per maand)

Klachtenbehandeling

Klachten kunnen worden gemeld bij de groepsleerkracht of de directeur. Indien men dit niet wenst, kan men contact leggen met een intern of externe vertrouwenspersoon ([Klachtenregeling | 't Bastion \(bastionbredevoort.nl\)](#)) of de klacht neerleggen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het primair- en voortgezet onderwijs.

In 2022 zijn er geen klachten binnengekomen bij de vertrouwenspersoon of de klachtencommissie.

Een klokkenluidersregeling en klachtenregeling zijn vastgesteld en openbaar.

Juridische structuur

De juridische structuur van de organisatie is de stichtingsvorm en draag de naam 'stichting Interconfessioneel Onderwijs Bredevoort (ICOB). In de [Statuten 't Bastion 2011.pdf](#) zijn onder andere de grondslag, de doelen, middelen en bevoegdheden van het toezichthoudend bestuur en de uitvoerende bestuurder vastgelegd.

Stichting ICOB vindt haar oorsprong vanaf 2010 en staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41047759.

Functiescheiding

De stichting hanteert sinds december 2011 het 'Raad van Beheer model', waarbij het bestuur de intern toezichthoudende taak vervult en de directeur deel uit maakt van het bestuur en de enige uitvoerende bestuurder is, gemandateerd door de overige bestuursleden. De taken en bevoegdheden van de directie zijn vastgelegd in een managementstatuut

([Managementstatuut.pdf](#)).

Governance en Code Goed Bestuur

Goed onderwijs, goed bestuur. In de Code Goed Bestuur in het primair onderwijs, zijn de basisprincipes vastgelegd omtrent professionaliteit van bestuurders, toezichthouders en managers. Het bestuur handhaaft deze code

(https://www.poraad.nl/system/files/code_goed_bestuur_0.pdf).

In 2018 is gekeken naar vernieuwing van het BTK om aan de huidige Governance eisen te voldoen. In samenwerking met Besturenraad Verus is het document geactualiseerd en vastgesteld voor de periode van 2018-2022 ([Bestuurlijk Toetsingskader BTK- Versie september 2018.pdf](#)). Hiermee komen we tegemoet aan een goede uitwerking aan ontwikkelingen op Governance gebied.

Wij wijken af van Code Goed Bestuur, principe 4, uitwerking 21:

Om de onafhankelijkheid van het intern toezicht te bevorderen bestaat het intern toezicht uit minimaal één lid dat geen kind heeft dat op een school zit die tot het bestuur behoort.

Wij kiezen er heel bewust voor om het toezichthoudend bestuur geheel te laten bestaan uit ouders. Het bestuur vindt juist de directe betrokkenheid bij de school van cruciaal belang.

2. Verantwoording van het beleid

In dit hoofdstuk verantwoordt het bestuur het gevoerde beleid op de volgende beleidsterreinen: Onderwijs & kwaliteit, Personeel & professionalisering, Huisvesting & facilitaire zaken en Financieel beleid. De doelen uit strategisch beleidsplan, staan centraal. De laatste paragraaf van dit hoofdstuk gaat in op het beleid rond risico's en risicobeheersing.

2.1 Onderwijs & kwaliteit

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

De directeur is verantwoordelijk voor de uitvoering van het kwaliteitszorgsysteem. De werkzaamheden zijn onder andere:

- het systematisch doorlopen van de kwaliteitscyclus bij de activiteiten m.b.t. kwaliteitszorg
- het vastleggen van taken en het bewaken van de samenhang
- het vastleggen en bewaken van teamafspraken
- het creëren van draagvlak
- het bevorderen van professionele kennis en vaardigheden bij de leraren
- het organiseren van een op kwaliteitsverbetering gerichte samenwerking

Het bestuur houdt zicht op ontwikkeling en legt verantwoording af m.b.v. o.a. analyses van de CITO-toetsen, gesprekken met kinderen en ouders, kindgesprekken, groepsbesprekingen, diverse vragenlijsten (Zien, Kindbegrip). Alles komt cyclisch aan bod en staat beschreven in onze ondersteuningsroute: [1-zorgroute 2021-2022.pdf](#)
Het bestuur legt verantwoording af over de onderwijskwaliteit d.m.v. het oordeel van de inspectie, het jaarverslag, de schoolgids, op de eigen website en op www.scholenopdekaart.nl.

Voor leerkrachten geldt, dat zij betrokken zijn óp en zich medeverantwoordelijk weten te voelen voor de kwaliteit van het onderwijs op de school als geheel. Dit vanuit de opvatting, dat goed onderwijs slechts mogelijk is, als er sprake is van een professionele cultuur en eigenaarschap van alle teamleden. Kenmerkend daarvoor zijn: ontwikkelend vakmanschap, betrokkenheid, verantwoordelijkheid (niet alleen voor de eigen taak, maar voor het onderwijs op de school als geheel) en de bereidheid tot het reflecteren op eigen handelen. Middels ingeplande studiedagen met het hele team worden opbrengsten geanalyseerd, geëvalueerd en worden er actiepunten opgesteld hoe tegenvallende resultaten op te hogen. Dit wordt vervolgens door de leerkrachten verwerkt in de groepsplannen en kwaliteitskaarten. De kwaliteitskaarten zorgen ervoor dat we een doorgaande lijn vasthouden en dat de kwaliteit van de verschillende vakken hoog blijft. Immers iedereen wordt geactiveerd om te handelen zoals beschreven wordt in de kwaliteitskaarten en groepsplannen.

Het voorgaande schetst het kader en de sfeer van waaruit wij kwaliteitszorg vorm geven. Bij de inrichting van onze kwaliteitszorg is het schoolplan een belangrijk document bij de kwaliteitsverbetering. Daarnaast gebruiken we het jaarlijks op te stellen jaarplan om een continue 'check' in te bouwen. Tijdens studiedagen, die 5 maal per jaar ingepland staan met het gehele team, wordt steeds teruggekeken naar het jaarplan en de gemaakte afspraken en zullen deze gezamenlijk geborgd worden.

Voor ons is 'samenhang' een sleutelbegrip. Kwaliteitszorg is voor ons dan ook een totaal van documenten / instrumenten met onderlinge samenhang. We onderscheiden hierbij:

- Het bestuurlijk toetsingskader (BTK)
- De eindopbrengsten en tussenopbrengsten
- De diepteanalyse die we 2 maal per schooljaar uitvoeren a.d.h.v. de LOVS-toetsen
- 'Zicht op de zorg' middels groepsoverzichten, groepsplannen, OPP's en organisatieschema's, alles samenhangend binnen de ondersteuningsroute
- Verbeterplannen
- Opbrengstgegevens sociaal / emotioneel d.m.v. ZIEN

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

- Inspectieverslagen en inspectiebezoeken
- Verslagen Daltonvisitaties
- Oudertevredenheidsonderzoeken
- Medewerkerstevredenheidsonderzoeken
- Zorgplan

Naast de kwaliteitszorg middels bovenstaande documenten en werkwijzen zijn ook de volgende aspecten van belang voor onze kwaliteitszorg:

- Klassenbezoeken door intern begeleider, directeur en externen
- Feedback op klassenbezoek
- Groeps-, kind- en ondersteuningsteambesprekingen
- Collegiale consultatie
- Intervisie daltoncoördinatoren
- DON-netwerk (Dalton Oost-Nederland)
- Gebruik maken van elkaars kwaliteiten en scholing van specialisme

Doelen en resultaten

Ons doel is een resultaat op de eindtoets van op of boven het landelijk gemiddelde. Het resultaat van de eindtoets 2022: 534 = 0,8 onder het landelijk gemiddelde. Kanttekening hierbij is het feit dat de groep uit 13 leerlingen bestond. Het resultaat 1F op alle drie onderdelen (taalverzorging, rekenen en rekenen) lag hoger dan het landelijk gemiddelde. Het resultaat op 2F/1S lag onder het landelijk gemiddelde.

Onze doelen op de tussenopbrengsten:

- Minimaal 60% scoort I, II of III op begrijpend lezen, spelling en rekenen.

Resultaten middentoetsen:

- Spelling: alle groepen doel behaald.
- Begrijpend lezen: behaald door groepen 3 t/m 6
- Rekenen: behaald door groepen 3, 4, 6 en 7

Onze doelen voor de eindtoetsen zijn omgezet naar niveauwaarden, die gekoppeld zijn aan referentieniveaus.

Daarbij hebben we als doel gesteld dat we op of boven het landelijk niveau scoren.

Daarbij zien we dat er met name op het gebied van 2F/1S groei mogelijk is.

Toekomstige ontwikkelingen

Het nieuwe ondersteuningsplan van het Samenwerkingsverband "op reis naar inclusiever onderwijs" is de richtlijn voor de komende jaren ([Ondersteuningsroute SWW Oost Achterhoek 2022.pdf](#)). Samen met alle ketenpartners in beweging komen naar nog beter Passend onderwijs. "It takes a village to raise a child."

Binnen ons daltononderwijs gaan we ons nog meer richten op eigenaarschap van kinderen: meer inzicht in en invloed op het eigen leerproces, nog meer zelfsturing van leerlingen en leerlijnen/leerdoelen inzichtelijk maken. Het team gaat zich ontwikkelen in reflecteren en formatief evalueren.

M.b.v. EDI willen we de kwaliteit van onze instructies verhogen en we gaan meer vakspecialisten aanstellen. We hebben in 2022 een nieuwe rekenmethode aangeschaft en zijn volop bezig deze goed te implementeren. Begrijpend lezen wordt een speerpunt. En we gaan alle opbrengsten omzetten in 'op weg naar 1F' en 'op weg naar 2f/1S' met behorende doelen. In 2023 wordt een nieuw strategische beleidsplan gemaakt, van waaruit weer jaarplannen ontstaan. Hierin nemen we de ontwikkelpunten mee die vanuit het inspectiebezoek en de daltonvisitatie naar voren zijn gekomen.

Internationalisering

Onze school ligt aan de grens met Duitsland. Het is dan ook, in onze ogen, niet meer dan vanzelfsprekend en kansrijk dat we een partnerschap zijn aangegaan met een Duitse school. Het betreft de St. Vitus Schule ([SCHULE - St. Vitus Schule \(suedlohn.de\)](#)).

Dit houdt in dat we 2 dagen per jaar kinderen uit de groepen 6 en 7 uitwisselen aan elkaar. De kinderen krijgen in het Duits les en leren op een speelse manier hoe er op een Duitse school gewerkt en geleerd wordt.

Kinderen uit de groepen 4 en 5 krijgen 4 ochtenden les van een Duitse leerkracht. Er wordt zoveel mogelijk Duits gesproken. Een leerkracht van 't Bastion geeft deze twee dagdelen les op de Duitse school. Beide scholen bereiden vooraf een thema en de lessen voor.

Inspectie

In november heeft de inspectie onderzoek bij ons bestuur en school gedaan in het kader van het vierjaarlijkse onderzoek. We zijn heel trots dat we een GOED als eindoordeel hebben gekregen. Het laat zien dat we een duidelijke visie op kwaliteit hebben, dat we hiervoor ambities en doelen hebben opgesteld en dat we daarop sturen.



[Rapport inspectiebezoek november 2022.pdf](#)

Visitatie

Op 2 november 2022 hebben we een daltonvisitatie gehad. In 2015 hebben we vijf jaar licentieverlenging gekregen, maar door Corona kon de visitatie niet eerder plaatsvinden. We zijn ook erg trots op de vijf jaar verlenging die we opnieuw mochten ontvangen. Dit bevestigt ons dat we dalton op een juiste manier inzetten om ons onderwijs goed vorm te geven. We zien het als middel en niet als doel. [Zelfevaluatie en visitatieverslag Bastion 10-11.pdf](#)

Passend onderwijs

Wij onderstrepen de visie van Samenwerkingsverband Oost Achterhoek om zo thuisnabij onderwijs te geven. Regulier waar het kan, speciaal waar het nodig is. Lokaal waar het kan, regionaal waar het moet.

Deze visie is uitgewerkt in een ondersteuningsplan waarin de ambitie duidelijk naar voren komt. De aangesloten besturen zorgen voor het creëren van draagvlak, zodat deze visie werkelijkheid wordt.

[Ondersteuningsplan-2022-2026-definitief-mei-2022-1.pdf \(swvoostachterhoek.nl\)](#)

Om Passend onderwijs te kunnen verwezenlijken, ontvangen wij ondersteuningsmiddelen van het swv.

In 2022 was dit € 60.812,--.

Een groot gedeelte (€23.002,30) van de zorgmiddelen wordt betaald aan Stichting Brevoort. De overdracht betreft een bedrag per leerling voor zorg buiten de basisondersteuning. Deze zorgmiddelen worden volledig ingezet aan extra ondersteuning. Te denken valt aan begeleiding door extern begeleiders bij hulpvragen, orthopedagoog, afnemen van onderzoeken en ondersteuningsgesprekken. Naast deze ingekochte zorg bij Brevoort blijft er een bedrag van € 37.809,70 over om op de school in te zetten.

De school legt verantwoording af over de inzet van de middelen aan het Samenwerkingsverband. De middelen worden vooral ingezet op extra inzet van een onderwijsassistent t.b.v. leerlingen die meer ondersteuning nodig hebben en een leerkracht t.b.v. meer- en hoogbegaafdheid (zgn. peergroepjes). Door te werken in peergroepjes, kunnen wij kinderen passend onderwijs bieden, waarbij we de executieve functies ruim aan

bod laten komen. We leggen de nadruk op proces en inhoud. De effecten van deze begeleiding worden per leerling beschreven in het leerlingvolgsysteem.

De leerlingen die extra begeleid worden door de onderwijsassistent laten mede door deze begeleiding een groei in hun ontwikkeling zien. Dit is terug te vinden in ons leerlingvolgsysteem. De onderwijsassistent geeft ook preteaching en dit heeft een gunstige uitwerking op de leerprestaties van de leerlingen.

Door scholing op het gebied van gedrag en de begeleiding vanuit Brevoordt weten collega's steeds beter hoe te handelen naar de ondersteuningsbehoefte van de leerling.

Wij hebben in 2022 geen kinderen verwezen naar het SBO of SO, ook dat is een mooi resultaat van de inzet van de middelen.

De middelen worden volledig ingezet en op voorhand meegenomen in de begroting.

Nationaal Programma Onderwijs

De coronaperiode heeft het onderwijs flink getroffen. In december 2021 gingen de scholen een week voor de vakantie dicht i.v.m. corona. Gelukkig hebben we 2022 niet met schoolsluitingen te maken gekregen. Toch konden we niet direct terug naar de manier van lesgeven zoals we dat gewend waren, bijvoorbeeld groepsdoorbroken werken. Op 't Bastion hebben we dit steeds zo goed mogelijk vorm gegeven, maar feit blijft dat dit z'n sporen heeft nagelaten.

Net zoals in 2021 hebben we ervoor gekozen, na overleg met bestuur en instemming MR, om de NPO gelden volledig in extra formatie te zetten.

Vanuit de menukaart van het Ministerie van Onderwijs komen we dan op de volgende keuzes/ interventies die ingezet worden:

-Effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren.

- Een-op-een-begeleiding
- Individuele instructie
- Instructie in kleine groepen

-Inzet van personeel en ondersteuning

- Klassenverkleining
- Onderwijsassistenten/instructeurs

Dit alles met het onderliggende doel van de NPO-gelden: leerlingen en studenten verdienen volwaardig onderwijs en een goede toekomst, ondanks corona. Het Nationaal Programma Onderwijs helpt leervertragingen in te halen en het onderwijs te verbeteren en op 't Bastion doen we dat door extra inzet van extra personeel.

Maar ook net zoals in 2021 hebben we er vaak voor moeten kiezen om de aangestelde personen vanuit de NPO-gelden, in te zetten als inval bij ziekte.

Op het moment dat er geen inval is en de keus gemaakt moet worden om een klas naar huis te sturen of de extra ondersteuning te laten vervallen, wordt als vanzelfsprekend gekozen om de klas op te vangen. Immers: anders krijgt een klas vol kinderen een dag geen onderwijs.

Dit betekent wel dat de ondersteuning dan komt te vervallen en er minder dan gewenst gewerkt kan worden aan de achterblijvende onderwijsresultaten. Daar tegenover staat het feit dat 't Bastion in de gehele afgelopen periode nooit een klas naar huis heeft hoeven sturen. Door de inzet van NPO-gelden hebben we kunnen realiseren dat kinderen steeds op school hun onderwijs konden genieten (buiten de verplichte schoolsluitingen om).

Doordat er minder geld uitgegeven wordt aan inval, vindt er een verschuiving van gelden plaats en blijft er geld over, dat maakt dat de NPO-middelen niet allemaal ingezet kunnen worden. De langere looptijd van de NPO-gelden maakt dat we in 2023 de gelden alsnog volledig kunnen inzetten.

De leerkrachten ervaren minder werkdruk door de kleinere groepen en kunnen zo meer focussen op onderwijs i.p.v. de randzaken. Onze resultaten liggen boven inspectienorm en dat is een mooi resultaat. Onze schooldoelen liggen hoger en ons volgende doel is het behalen van onze schooldoelen.

Sociale veiligheid

Sociale veiligheid staat hoog bij ons op de agenda. De coördinator sociale veiligheid (mevr. Vermie) zorgt er jaarlijks voor dat het document 'sociale veiligheid' up to date is en bespreekt de inhoud met het team ([Veiligheidsbeleid.pdf](#)). In dit document staat uitgebreid beschreven wat onze aanpak is, op welke manier sociale veiligheid in de groepen aan bod komt, hoe we monitoren en hoe de samenwerking met ouders is.

Alle leerkrachten en kinderen vanaf groep 5 vullen jaarlijks Zien/Kindbegrip in. Van deze scores wordt een analyse gemaakt. Dit wordt met de intern begeleider tijdens groepsbesprekingen besproken en waar nodig wordt een plan van aanpak gemaakt. Ouders en kinderen worden hier uiteraard in meegenomen.

2.2 Personeel en professionalisering

Het omgaan met menselijk kapitaal vraagt om een professionele benadering en een goed integraal personeelsbeleid. Ons personeelsbeleid is gebaseerd op de volgende uitgangspunten.

De leerkracht is een professional. In een lerende organisatie verwachten wij dat een professional zijn verantwoordelijkheid neemt, actuele ontwikkelingen volgt en bereid is zich daarin te verdiepen en er (binnen kaders) mee te experimenteren. Daarnaast neemt een professional het op zich om zijn handelen in overeenstemming te brengen/houden met de koers van de school, zoals beschreven in ons strategisch beleidsplan.

Breed inzetbaar is een vereiste. In onze organisatie werken leerkrachten samen om te leren van en met elkaar. We zien elkaars talenten en zetten dit effectief in. Ontwikkelgroepen en vakspecialisten zijn hier een voorbeeld van.

Leerkracht zijn is een veeleisend beroep. We hebben daarom dan ook aandacht voor verzuimpreventie en veerkracht van onze mensen. Naast de formele gesprekscyclus heeft de directeur ook een grote rol bij informele aandacht voor het werk op de vloer.

De formele gesprekscyclus kent belangrijke, gemarkeerde momenten om te reflecteren op de beroepspraktijk. Naast werkplezier en taakuitvoering zijn ook ontwikkelkansen en scholing belangrijke gespreksonderwerpen.

Reflectie op de onderwijspraktijk vindt niet alleen plaats in een-op-een gesprekken met de directeur, maar juist tijdens werkmomenten, studiedagen en teamgesprekken. Samen werken om ons onderwijs beter te maken en onze (organisatie-)doelen zo goed mogelijk na te streven.

Doelen en resultaten

We bieden goede arbeidsvoorwaarden en een duidelijke rechtspositionele basis die zekerheid biedt en perspectief biedt. Om collega's naar gelang hun wtf te belasten, gebruiken wij Formatieplanner PO. Hierin wordt voor iedereen duidelijk hoe de wtf ingezet wordt, c.q. wat de lessentaak is, opslagfactor, taken, scholing en wat er nog gevraagd kan worden aan extra inzet.

We bevorderen een goede werksfeer en een goed werkklimaat, waarin het personeel tot zijn recht komt, zich geaccepteerd en veilig voelt en waar het samenwerken bevorderd wordt.

We werken gezamenlijk aan de kwaliteit van de arbeid, c.q. de schoolontwikkeling.

De school maakt gebruik van individuele kwaliteiten van leerkrachten om er als geheel beter van te worden. Daarbij is aandacht voor van en met elkaar leren.

Bovenstaande vertaald zich in een stabiel personeelsbestand.

Onze missie/visie, ons strategisch beleidsplan en ons daltonconcept geeft richting aan de te ondernemen activiteiten.

Jaarlijks worden (cyclisch) functioneringsgesprekken gevoerd ([Gesprekscyclus afspraken 2022.pdf](#)).

Personeelstekort kan een bedreiging zijn voor ons onderwijs en de kwaliteit van het onderwijs. Ons doel is dan ook om personeel te houden, studenten een opleidingsplaats te bieden en dusdanig te begeleiden dat ze graag in het onderwijs willen gaan werken, dan wel bij ons, dan wel op een andere school. Onze interne opleider bezoekt driemaal per jaar bijeenkomsten van Iselinge Hogeschool en neemt deel aan eenpittersnetwerken om te

netwerken, om als school in beeld te blijven en om aantrekkelijk te zijn voor toekomstige collega's.

Het resultaat is dat we in 2022 geen groepen naar huis hebben hoeven sturen, dat we ziekte van collega's konden vervangen en dat een zwangerschapsverlof ingevuld kon worden. Ook hebben we genoeg sollicitanten gehad voor een werkplek of LIO.

Toekomstige ontwikkelingen

De bevolkingskrimp van de afgelopen jaren stabiliseert zich momenteel. Het leerlingenaantal stijgt de komende jaren zelfs licht. Op lange termijn zal het weer iets dalen.

Ons huidige personeelsbestand blijft nodig. Mocht er boventalligheid voordoen, dan zijn we hiervoor aangesloten bij PON, waar mobiliteit en werkgarantie een gegeven is. In deze tijden van lerarentekort is het tegenovergestelde waar en zal boventalligheid niet snel voorkomen: eerder een tekort aan leerkrachten. We spelen hier op in door ruim te formeren en extra leerkrachten in te zetten.

Uitkeringen na ontslag

Zoals gezegd, zal in deze tijd met een lerarentekort eerder een tekort aan leerkrachten aan de orde zijn, dan over te moeten gaan naar gedwongen ontslagen. Het lerarentekort heeft bij ons op school nog niet zo'n grote impact, maar begint wel steeds nijpender te worden. Om ons heen horen we dat het scholen moeite kost om de formatie rond te krijgen, maar bij ons is dit gelukkig gelukt. Het opvangen van vervangingen bij ziektes is momenteel wel lastig en daarvoor dienen geregeld creatieve constructies bedacht te worden (opsplitsen groepen, directeur voor de klas e.d.) Gedwongen ontslagen worden niet verwacht en het bestuur tracht gedwongen ontslag ook zoveel mogelijk te voorkomen. Door een schil van enkele FTE's aan tijdelijke aanstelling wordt gedwongen ontslag voorkomen. Daarnaast is het beleid, bij tijdelijke formatieruimte, jonge leerkrachten in te zetten, zodat de duur van een eventuele ww-uitkering zo kort mogelijk is. Het eenpitterschap geeft ons de mogelijkheid om aanstellingen in eigen hand te houden en niet voor een duur pay-roll contract te kiezen. Daarnaast zijn we aangesloten bij personeels Cluster Oost Nederland, waar mobiliteit en boventalligheid afgedicht is. We kunnen bij boventalligheid personeelsleden onderbrengen bij PON.

Regeling bijzonder bekostiging professionalisering en begeleiding starters en schoolleiders

In februari is mevr. Kempink, huidige directeur-bestuurder, gestart als adjunctdirecteur en is intensief begeleid door de directeur mevr. Veerbeek. Dit betekent dat er 6 maanden extra formatie is ingezet. Tevens is ze gestart met de schoolleidersopleiding 'schoolleider van betekenis'.

In augustus heeft ze de functie van directeur-bestuurder overgenomen van mevr. Veerbeek.

Scholing

Het team wordt in de gelegenheid gesteld gezamenlijk of individueel scholing te volgen. Altijd passend binnen de doelen en ambities die in het schoolplan beschreven staan. Deze individuele scholing wordt tijdens een werkmoment doorgegeven aan het hele team, zodat alle groepen en dus alle kinderen hier van kunnen profiteren.

Voor scholing is een budget opgenomen in de begroting.

Het scholingsplan en onderwijsbeleid 2022 bestond o.a. uit de volgende onderdelen:

- ✓ Studiemiddag dalton
- ✓ Teamscholing verdieping referentieniveaus
- ✓ Teamscholing nieuwe methode kunstzinnige oriëntatie
- ✓ Teambreed eind- en tussentoetsen evalueren
- ✓ Teamscholing (opfrissen) Rots en Water
- ✓ Teamscholing Matrixmethode
- ✓ Teamscholing Verbindend Gezag en gebruik van het Kompas
- ✓ Scholing directeur
- ✓ Teamscholing (opfrissen) BeweegWijs

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

- ✓ Teamscholing rekenen Roel Roelofs
- ✓ Deelname PLG hoogbegaafdheid door coördinator hoogbegaafdheid
- ✓ Deelname Werkplaats (Iseling) door schoolopleider
- ✓ Cursus Zo Leer je Kinderen Lezen en Spellen door 2 collega's
- ✓ Scholing directeur en intern begeleider ParnasSys en Ultimview
- ✓ Deelname netwerk dalton door daltoncoördinatoren
- ✓ Deelname netwerk intern begeleiders (gemeente Aalten en SWV Oost-Achterhoek) door intern begeleider

2.3 Huisvesting & Facilitaire zaken

Doelen en resultaten

Tot 2017 beschikte 't Bastion over 2 locaties. M.i.v. 1 augustus 2017 is het gebouw aan de Izermanstraat 14 afgestoten. Dit maakt dat we nu 1 schoolgebouw aan de Pater Jan de Vriesstraat 17 hebben, waarin de groepen 1 t/m 8 gehuisvest zijn.

Na deze interne verbouwing zijn de laatste jaren nieuwe eisen gesteld op het gebied van huisvesting. Met name op het gebied van ventilatie en verduurzaming liggen uitdagingen voor 't Bastion. Ons gebouw voldoet niet aan de eisen voor ventilatie en zal maatregelen moeten treffen. Feit dat daarnaast duurzaamheid een 'hot item' is, lijkt het verstandig hierin e.e.a. te combineren.

Er lopen momenteel gesprekken met de gemeente om te kijken hoe we dit voor 't Bastion kunnen realiseren. Het IHP zal voor zomer 2023 gereed zijn. Wij worden hierbij ondersteund door een externe partij. Naast deze individuele gesprekken met de gemeente, anticipeert 't Bastion in de gemeentelijke overleggen rondom huisvesting, om hierin te kunnen volgen, op de hoogte te kunnen blijven en te kunnen inspelen waar nodig.

In 2022 is gestart met de renovatie van de toiletgroepen. Deze zal in 2023 gereed zijn. SUVIS is aangevraagd en toegekend en we zijn aan het kijken of er nog meer subsidies zijn waar we gebruik van kunnen maken.

Alle lampen zijn vervangen door LED-lampen.

We hebben een MOP (Meerjaren Onderhouds Plan) waarin alle onderhoudswerkzaamheden weggezet zijn. Toch merken we dat de tijd ons inhaalt. De energiekosten zijn hoog en onze ketels zijn aan vervanging toe. We zijn ook hier met verschillende partijen aan het kijken wat de beste optie voor onze school is. Alles natuurlijk afhankelijk en samenhangend aan het IHP dat nog in bewerking is.

Doelen en resultaten AVG in 2022

Het privacybeleid en het verwerkersregister zijn geactualiseerd en besproken. Als Functionaris Gegevensbeschermers is Erik Verhelst, van Verhelst advocatuur, aan onze school verbonden.

Het team wordt regelmatig bewust gemaakt van privacy door dit te benoemen tijdens vergaderingen/studiedagen en middels de interne nieuwsbrief en heeft haar administratie opgeschoond.

De zoldermaterialen zijn gescand op privacygevoelige informatie en vernietigd waar nodig, volgens de regels.

Er is een speciale papierbak geleasd voor privacygevoelige informatie.

Er zijn in 2022 geen meldingen van datalekken geweest.

Toekomstige ontwikkelingen huisvesting en AVG

- Toiletenovatie afronden
- Oriënteren op subsidies en evt. aanvragen, rondom verduurzaming
- Uitvoering onderdelen MOP
- Vervanging digiborden
- In samenwerking met besturen en gemeente Aalten ontwikkeling van IHP
- Vervanging verwarmingsketels
- Vervanging dakbedekking

- inschrijfformulieren privacyproof maken. Welke gegevens hebben we nodig en welke niet?

2.4 Financieel beleid

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair de verantwoordelijkheid van het bestuur. Monitoring van interne beheersing en naleving ervan gebeurt door de directie en wordt gedaan vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de stichting. Verdeling van middelen naar schoolniveau is bij ons niet aan de orde, daar we een eenpitter zijn met 1 BRIN-nummer en alle gelden rechtstreeks de school ten goede komen.

Het financiële beleid is erop gericht zoveel mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor het bieden van onderwijs. Dit is terug te zien in ons personeelsbeleid, kwaliteitsbeleid en inzet van NPO-gelden, gelden vanuit het SVW, werkdrukgeden en professionaliteitsontwikkeling. In de toelichting op onze begroting voor 2022 is terug te lezen wat de basis van onze begroting is.

[Toelichting begroting 2022.pdf](#)

We sluiten het jaar met een positief resultaat af.

Opstellen begroting

In december 2022 is de nieuwe meerjarenbegroting 2023-2026 vastgesteld. De begroting is voor 2023 negatief, de daarop volgende jaren zijn positief. De vereenvoudiging van de bekostiging zorgt ervoor dat de rijksbijdrage lager is en we hebben tevens onze NPO-gelden volledig in kunnen zetten in 2022. Door het werken met een dotatie onderhoudsvoorziening van € 40.000,- per jaar, spelen we in op de komende onderhoudsverduurzamingswerkzaamheden.

Naast vele andere kosten die stijgen, hebben we ook te maken met een hoge verzuimverzekering. Dit is het gevolg van een aantal jaren waarin we met langdurig ziekteverzuim te maken hebben gehad. Ons doel is om volgend schooljaar een laag ziekteverzuim te hebben. Om de kosten zo laag mogelijk te houden hebben we een aantal belangrijk keuzes gemaakt, o.a. de pooler met wtf 0,2 stopgezet, tijdelijke uitbreiding collega stopgezet, ziektevervanging op begroting naar 0,3 gezet i.p.v. 0,5. Immers Corona is voorbij en dus kunnen we inzetten op minder ziekteverzuim, aanpassing contract kopieerapparaat, huur kleutermeubilair omgezet in koop, aangezien de instroom de komende jaren stabiel is en een andere verdeling van collega's over de groepen, waardoor minder vervanging nodig is t.b.v. zwangerschapsverlof.

Inzet middelen: een aantal collega's start met de daltonscholing, zodat het hele team gecertificeerd daltonleerkracht is. Door corona, heeft dit de afgelopen jaren niet plaatsgevonden. De nieuwe directeur-bestuurder volgt een opleiding tot schoolleider en zal in 2023 een daltonscholing voor schoolleiders gaan doen.

We gaan werken met specialisten taal, rekenen en spelling. Ook hier wordt in de begroting rekening gehouden met scholing, lesboeken en fascilitering van collega's.

In 2023 krijgen alle lokalen een nieuw, up-to-date digibord. Hierdoor kunnen we weer jaren volgens de modernste technieken werken.

In april 2024 gaat een collega met pensioen. Tot die tijd zetten we haar wtf in als mogelijkheid om samen begrijpend leeslessen voor te bereiden, een rekenkast te maken en Burgerschapsvorming verder vorm te geven.

In 2023 wordt een nieuw schoolplan gemaakt, waarin strategische doelen worden opgenomen. Dan zullen aan die doelen financiële middelen worden gekoppeld, zodat de voortgang geëvalueerd en waar nodig bijgestuurd kan worden.

Personeelsbeleid

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

Richtlijnen, gehanteerd op basis van leerlingaantallen, geven aan dat er 6 groepen geformeerd kunnen worden. Toch hebben we ervoor gekozen om de groepen 7 en 8 een gedeelte van de week te splitsen, om zo kwalitatief goed onderwijs te kunnen bieden, maar ook om mensen te behouden binnen onze school. Door te blijven inspelen op het lerarentekort en goede mensen binnen te houden, kunnen we ons verzekeren van een goed personeelsbeleid. Ook in tijden van ziekte, kunnen we op deze manier de groepen goed bemensen.

Gedurende het schooljaar neemt het leerlingaantal in de onderbouw toe en zal een extra kleutergroep geformeerd worden.

Eind 2022 telt 't Bastion 15 personeelsleden: 10 groepsleerkrachten, 1 interne begeleider, 1 onderwijsassistent, 1 conciërge, 1 directeur en 1 schoolschoonmaakster. Daarnaast is de vervanger van het aankomende zwangerschapsverlof al binnen ons team aan het werk (zoals hierboven beschreven).

Inzet werkdrukmiddelen

Werkdruk heeft voortdurend aandacht binnen onze organisatie.

Jaarlijks wordt tijdens een teamvergadering uitvoerig met het team gesproken over werkdruk.

Vragen als: "Wat geeft werkdruk? Wanneer voel je werkdruk?" zijn hierbij uitgangspunt. Er wordt geanalyseerd welke activiteiten werkdruk geven. Aansluitend hierop wordt gekeken welke oplossingen er mogelijk zijn voor deze werkdruk. Na zo'n teamvergadering wordt gesproken over welke oplossingen het team van 't Bastion wenst. Unaniem komt jaarlijks de wens om extra formatie in te zetten. Deels formatie in de vorm van een leerkracht, die kan vervangen in de groepen, waardoor de groepsleerkracht vrijgeroosterd wordt om andere taken te kunnen doen. Tevens kan deze leerkracht vervangen bij ziekte, wanneer er geen inval voorhanden is. Daarnaast zijn de werkdrukmiddelen gebruikt om de groepen klein te houden en zo de bovenbouw en de onderbouw (gedeeltelijk) te kunnen splitsen.

Deze uitgangspunten zijn meegenomen in het opstellen van de formatie voor 2022-2023. Inzet van de werkdrukgelden is tijdens een MR-vergadering besproken en door de MR goedgekeurd. Het bedrag van de middelen bestemd voor werkdrukvermindering (€36.641,58) is dan ook volledig ingezet in de bestedingscategorie personeel.

Wat betreft het inzetten van niet-financiële maatregelen is er ruimte en aandacht voor het gesprek 'werkdruk' en probeert het team van 't Bastion bewuste keuzes te maken in wat wel én niet doen en we gaan kijken of het helpend is om de werktijdfactoren om te zetten naar een veelvoud van 0,2, i.p.v. 0,2125 zoals het nu is.

Investeringsbeleid

In 2022 zouden de digiborden vervangen worden volgens het investeringsplan. Dit is uitgesteld tot 2023.

Verder zijn er naast huisvestings- en verduurzamingswerkzaamheden geen andere investeringen gepland.

Treasurystatuut

In het treasurystatuut van de stichting zijn de geldende richtlijnen voor beleggen, lenen en derivaten beschreven. Het betreft hier richtlijnen voor het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en voor overige middelen, voor zover deze in de administratie niet zijn afgescheiden van de publieke middelen en voor zover het bestuur hiervoor geen aparte richtlijnen heeft vastgesteld. Hierin zijn de wettelijke kaders in de Regeling beleggen, lenen en derivaten OCW 2016 van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap onderliggend.

Eigen risicodrager

Door de Cabo is een onderzoek gedaan naar een passende verzuimverzekering. Dat heeft geresulteerd in een verzekering bij Aon. Door langdurig ziekteverzuim in het verleden, is de premie voor aankomend kalenderjaar omhoog gegaan. Het aanbod voor 2023 was € 52.000,00. Op onze aanvraag heeft AON een onderzoek gedaan en de premie naar beneden bijgesteld.

huidige polis	Avéro conventioneel	1-1-2022	7,0955%	€ 44.368,94
---------------	---------------------	----------	---------	-------------

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

nieuwe polis Avéro conventioneel 1-1-2023 8,1598% € 48.457,38

Risicoprofiel

In 2020 is een risicoprofiel gemaakt, maar vanwege o.a. nieuwe bekostiging en onderhoudskosten is toch besloten opnieuw een risicoprofiel te maken.

Belangrijkste risico's en onzekerheden:

Daling leerlingaantallen

Risico:

Kosten kunnen niet tijdig worden aangepast aan lagere leerlingaantallen door krimp of door verslechtering van de concurrentiepositie.

Beheersmaatregelen:

- De verwachte daling van leerlingaantallen in ons verzorgingsgebied is (groten)deels te voorzien op basis van demografische ontwikkelingen.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.
- Personeelsbestand tijdig aanpassen aan verwachte daling van leerlingaantallen, onder andere door niet opvullen van natuurlijk verloop en stimuleren van mobiliteit.
- Samenwerking met andere schoolbesturen in de regio op het gebied van mobiliteit en gezamenlijke boventalligheid (samenwerking binnen Personeelscluster Oost Nederland).
- Budget voor sociaal beleid in de meerjaren begroting.
- Samenwerking binnen de Onderwijs Coöperatie Gelderland.

Instabiliteit in de bekostiging

Risico:

Onvoorziene lagere baten door aanpassingen in de systematiek van de bekostiging en/of de daarbij gehanteerde parameters. Bijvoorbeeld afschaffing van de gewogen gemiddelde leeftijd als bekostigingscomponent, wegvallen 7% van de bekostiging in 2022 in verband met de vereenvoudiging en de componenten methode bij de invoering van de nieuwe regelgeving met betrekking tot groot onderhoud.

Beheersmaatregelen:

- Begroting van baten in meerjaarlijks perspectief op basis van de meest recente informatie over de bekostiging.
- De bekostiging in het primair onderwijs reageert met een vertraging van een jaar op de leerlingaantallen in het nieuwe kalenderjaar.
- Overgangsregeling bij invoering vereenvoudiging bekostiging PO per 1-1-2023.

Evaluatie risicoprofiel 2022

Dit risicoprofiel is bedoeld om een goede onderbouwing te geven aan de benodigde omvang van de liquide middelen in relatie tot de samenstelling van het vermogen. Daartoe zijn de risico's en beheersmaatregelen van onze organisatie geïdentificeerd.

Door tijdelijke arbeidscontracten in te zetten, samen te werken met PON en met de OCG, hebben we tijdig kunnen inspelen op daling van leerlingaantal.

Door overleg met externe partijen is SUVIS aangevraagd, waardoor de kosten voor ventilatie voor een deel betaald kunnen worden vanuit deze subsidie.

En door te begroten op onvoorziene extra kosten wat betreft personeel, kon de nieuwe directeur-bestuurder een aantal maanden naast de directeur werken en zo goed ingewerkt worden voor de functie.

Vooruitkijkend naar 2023 is besloten om tijdelijke contracten niet te verlengen en is besloten om combinatiegroepen te maken. Onder het kopje 'opstellen begroting' staat beschreven welke andere keuzes o.a. gemaakt zijn om goed in te spelen op risico's.

Continuïteitsparagraaf

Continuïteitsparagraaf

76910

Bestuursverslag

Personele bezetting in FTE	2022	2023	2024	2025
Management/directie	1,00	0,80	0,80	0,80
Onderwijzend personeel	7,97	8,64	7,74	7,56
Wetenschappelijk personeel				
Overige medewerkers	1,17	1,06	1,06	1,06

	1-10-2021	1-2-2022	1-2-2023	1-2-2024
Leerlingen/studenten/deelnemersaantallen	137	139	150	149

Balans	2022	2023	2024	2025
ACTIVA				
Vaste activa				
Immateriële vaste activa				
Materiële vaste activa	249.488	248.173	358.835	323.717
Financiële vaste activa				
Totaal vaste activa	249.488	248.173	358.835	323.717
Viottende activa				
Voorraden				
Vorderingen	16.324	16.324	16.324	16.324
Effecten				
Liquide middelen	653.204	592.021	523.531	586.895
Totaal Viottende activa	669.528	608.345	539.855	603.219
TOTAAL ACTIVA	919.016	856.518	898.690	926.936

PASSIVA				
Eigen vermogen				
Algemene Reserve	589.407	521.691	525.470	545.819
Bestemmingsreserve publiek				
Bestemmingsreserve privaat				
Bestemmingsfonds publiek				
Bestemmingsfonds privaat				
Totaal Eigen vermogen	589.407	521.691	525.470	545.819
Voorzieningen	199.065	204.282	242.675	250.572
Langlopende schulden				
Kortlopende schulden	130.545	130.545	130.545	130.545
TOTAAL PASSIVA	919.016	856.518	898.690	926.936

Staat/Raming baten en lasten	2022	2023	2024	2025
-------------------------------------	------	------	------	------

BATEN				
Rijksbijdrage	1.054.870	1.042.465	1.033.133	1.041.142
Overige overheidsbijdragen en subsidies	0	0	0	0
Overige baten	15.256	24.500	51.500	52.500
College-, cursus- en examengelden				
Baten werk in opdracht van derden				
TOTAAL BATEN	1.070.125	1.066.965	1.084.633	1.093.642

LASTEN				
Personeelslasten	878.695	935.466	873.116	869.375
Afschrijvingen	28.412	32.315	40.338	36.118
Huisvestingslasten	63.616	75.100	75.100	75.100
Overige lasten	94.028	91.800	92.300	92.700

Bestuursverslag algemeen instellingenbeleid 2022 't Bastion

TOTAAL LASTEN

Saldo Baten en Lasten
Saldo financiële bedrijfsvoering
Saldo buitengewone baten en lasten

TOTAAL RESULTAAT

Incidentele baten en lasten

1.064.751	1.134.681	1.080.854	1.073.293
5.374	-67.716	3.779	20.349
-910			
4.464	-67.716	3.779	20.349

Toelichting Personele Bezetting

De leerlingenaantallen voor de komende jaren laat een lichte stijging zien. We nemen schooljaar 2023-2024 afscheid van een collega die met pensioen gaat. Verder kan de huidige personele bezetting gehandhaafd worden.

In 2022 is een nieuwe directeur-bestuurder aangesteld en voorafgaand aan deze benoeming heeft zij naast de vertrekkende directeur-bestuurder gewerkt. Daarom is het fte van management/directie in 2022 1,0 geweest.

In deze tijden van lerarentekort is het een uitdaging om personeel te krijgen. Met name bij ziekte is het lastig om inval te realiseren. In 2022 hebben we vooral NPO-gelden ingezet om personeel tijdelijke aanstellingen te geven, zodat we zeker zijn van inzet van personeel. Zo is er in december 2022 ook al een leerkracht voor 0,2 wtf aangenomen om zeker te zijn van zwangerschapsverlof. Op 1 februari 2023 is ons leerlingaantal 11 hoger dan op 1 februari 2022. Dit betekent dat we begin 2023 de kleutergroep gaan splitsen en meer fte nodig hebben. Ondanks dat de bekostiging hier niet op ingesteld is.

In tijden van krimp (dat nu niet aan de orde is) kan 't Bastion een beroep doen op Personeelscluster Oost-Nederland, waarbij mobiliteit en bovenalligheid is weggezet.

Toelichting balans

Het eigen vermogen van de stichting was bovengemiddeld. Hierop is beleid gemaakt en daardoor is het eigen vermogen naar € 529.482 in 2020 gezakt. In 2021 was uitgegaan van een stabilisering of vermindering van het eigen vermogen. Vanwege personeelstekort hebben we het geld niet voldoende kunnen inzetten en zijn de NPO-gelden niet voldoende ingezet. Het eigen vermogen steeg weer naar 584.943. In 2022 is het eigen vermogen licht gestegen naar **589.407**. Het publiek eigen vermogen komt boven de genormeerde signaleringswaarde uit. Zeer waarschijnlijk zal in 2023 zowel het dak vernieuwd moeten worden als ook (een deel van) de verwarmingsketels vervangen moeten worden. Hierdoor zal het eigen vermogen slinken. Binnen de stichting is een risicoprofiel opgesteld, die uitgangspunten geeft voor de mate waarin voorzien moet worden qua eigen vermogen. Dit risicoprofiel laat zien dat we op dit moment nog een redelijk hoog eigen vermogen hebben en dit geeft ruimte om te investeren. Een bewuste keus om in de meerjarenbegroting voor dit moment negatief te begroten, waardoor het eigen vermogen zal slinken en passender zal worden, gezien het onderliggende risicoprofiel.

De liquiditeit is ruim voldoende en in de meerjarenraming geeft dit ook een stabiel beeld.

Toelichting baten en lasten

In 2017 is de school onderworpen aan een interne verbouwing. Het gebouw is totaal vernieuwd en voldoet aan de uitstraling van deze tijd. Verder is het natuurlijk voor het gehele onderwijsconcept een pre om gehuisvest te zijn in één gebouw. In 2018 is ook het schoolplein totaal vernieuwd.

Voor de komende jaren verwachten we op het gebied van huisvesting grote uitgaven op het gebied van toiletrenovatie, vernieuwen dakbedekking, vervanging ketels, duurzaamheid en ventilatie. Het IHP is in wording, er zijn meerdere gesprekken met de gemeente geweest en in 2023 wordt er vanuit de gemeente een schouw gemaakt van alle maatschappelijke panden.

Toelichting interne risicobeheersings- en controlesystemen

De interne beheersing van de processen binnen de stichting is primair een verantwoordelijkheid van het bestuur. Het totale stelsel van functiescheidingen, autorisaties en andere maatregelen en procedures ondersteunt het bestuur bij het beheersen van de processen. Naast de inbedding van interne beheersing vanuit de lijn, vindt monitoring van het niveau van interne beheersing en de naleving ervan vanuit de directie plaats en vanuit het administratie- en advieskantoor CABO, onder meer door het uitvoeren van onderzoeken op de naleving van maatregelen en procedures.

Tevens zijn de meerjarenbegroting, de financiële maandelijkse rapportages vanuit Capisci en de maandelijkse personele managementrapportages de instrumenten om de budgetbewaking door het jaar in beeld te brengen en te volgen. In 2018 is gekozen voor het gebruik van het financiële systeem Capisci, dat maakt dat nog beter zicht op en sturing van het financiële beleid mogelijk is. Het bestuur is van mening dat het gehele stelsel van interne beheersing bijdraagt aan het rechtmatig en doelmatig realiseren van de doelstellingen van de vereniging.

Voor de financiële ontwikkeling/positie/kengetallen van de instelling verwijs ik graag naar de betreffende hoofdstukken verder in dit verslag.

Toelichting belangrijkste risico's / onzekerheden

Nadat de 'krimp' van de afgelopen jaren een risico vormde, lijkt zich dat nu te stabiliseren. Het éénpitterschap zien we wel als een risico. Deze status brengt kwetsbaarheid met zich mee op het niveau van directie, bestuur en toezicht. Tot op de dag van vandaag hebben deze risico's niet geleid tot problemen maar de stichting is zich continu bewust van haar status. Middels een bestuurlijk toezichtskader monitort de stichting periodiek te risico's en resultaten. De volgende vier punten worden bestempeld als dominante factoren om duurzaam éénpitter te blijven:

- Bestuurskracht

Bestuursverslag

- Kwaliteit van onderwijs
- Financiële situatie
- Personele voorzieningen

Vanuit deze vier perspectieven wordt de status van éénpitter steeds bekeken.

Een 'nieuw' risico is het eigenrisicodragerschap m.b.t. ziekte. De Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs vormt met tien andere éénpitterbesturen een coöperatie m.i.v. voorjaar 2017. Doel is (o.a.) dit risico het hoofd te bieden. Daarnaast zal de coöperatie zich inzetten op het gebied van inkoop, ICT, management, etc. De kracht van deze samenwerking van 10 eenpitters maakt de kwetsbaarheid van het eenpitterschap een stukje minder groot.

Om tevens goed zicht te hebben op risico's is in september 2022 een risicoprofiel opgesteld dat als uitgangspunt genomen wordt binnen het bestuur om goed te besturen.

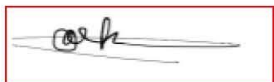
Coronapandemie:

De afgelopen jaren is door de Covid-19 crisis een onzekere situatie ontstaan. Deze onzekerheid werden mede veroorzaakt door maatregelen welke door de overheid worden ingesteld om de verspreiding van het Covid-19-virus te beperken. De overheid heeft steunmaatregelen in het leven geroepen, die gericht zullen zijn op het terugdringen van opgedane achterstanden. Eerste inzet van deze middelen zal op personeelsgebied liggen (extra handen in de school). Dit vorm te geven is echter de grote uitdaging, gezien het feit dat alle scholen in Nederland extra mensen willen inzetten. Het lerarentekort belemmert dit en zo kan er onvoldoende ingezet worden op de achterstanden. De 'normale' gang van zaken kan echter gewoon en goed doorgaan, maar het extra gewenste kan nog niet optimaal vorm gegeven worden. Ook nu er geen maatregelen meer nodig zijn en alle kinderen naar school kunnen, blijft het lastig om voldoende in te kunnen zetten op achterstanden, omdat extra personeel vaak ingezet wordt als vervanging, omdat er geen of weinig invallers beschikbaar zijn.

Naar onze inschatting hoeft er geen twijfel te bestaan over de continuïteit van het geheel van de werkzaamheden van de instelling. Wij zijn van mening dat de waarderingsgrondslagen op basis van continuïteit kunnen worden gehandhaafd. De in de onderhevige jaarrekening gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn dan ook gebaseerd op de veronderstelling van continuïteit van de instelling.

Dit bestuursverslag is opgesteld door de uitvoerend bestuurder, gemandateerd directeur A.G.G. Kempink.

Datum: 18 april 2023,



A.G.G. Kempink, directeur-bestuurder

Verslag toezichthouder over 2022

11 april 2022

Inleiding

Basisschool 't Bastion wordt bestuurd door de Stichting Interconfessioneel PC/RK Onderwijs te Bredevoort. Het bestuur kent zeven bestuursleden. Middels de vigerende bestuursfilosofie heeft het bestuur zich op afstand gezet en de algemeen directeur een mandaat verstrekt, opgetekend in de bestuursstatuten. De directeur is directeur-bestuurder en vanuit zijn mandaat enig uitvoerend bestuurder. De rest van het bestuur is niet-uitvoerend en toezichthoudend. Het bestuur heeft hiermee invulling gegeven aan de code 'Goed bestuur'.

Verdeling bestuur en toezicht

Middels het mandaat kent de algemeen directeur, zoals hierboven reeds aangegeven, een bestuurlijke rol en ziet het bestuur toe op uitvoering en invulling van het Beleidskader. In bestuursoverleggen heeft de algemeen directeur geen stem, maar een adviserende rol.

Toeicht

Het bestuur houdt toeicht en bewaakt op hoofdlijnen opdat organisatie- en bestuurlijk belang zich niet verstrengelen. Het bestuur kent het devies 'Verantwoordelijkheden laten daar waar deze horen'.

Het bestuur kent haar volgende taken, welke zijn vastgelegd in het bestuurlijk toezichtskader (opgesteld in 2012 en 2013 en vastgesteld in 2013 en herzien en opnieuw vastgesteld in 2018):

- het houden van algemeen toeicht,
- toezicht houden op het tot stand komen van meerjarenbeleid,
- toezicht houden op de kwaliteit van onderwijs,
- toezicht houden op de kwaliteit van samenwerken binnen netwerken (waaronder Passend Onderwijs),
- toezicht houden op de totstandkoming van het jaarplan en verslaglegging ervan,
- toezicht houden op de vaststelling van de begroting en de jaarrekening.

Aantal vergaderingen

Het bestuur is in 2022 zes keer bij elkaar gekomen.

Bevindingen van de toezichthouder

Er is sprake geweest van zorgvuldig bestuur. In 2022 zijn alle taken uitgevoerd zoals hierboven opgetekend onder het kopje 'Toeicht'.

Ondertekening



Directeur-bestuurder

Secretaris



Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

	€
Het resultaat 2022 is ten opzichte van 2021 afgenomen met	53.465
Vershil werkelijk resultaat en begroot resultaat 2022	
Het werkelijke resultaat 2022 bedraagt	1.996
Het begrote resultaat 2022 bedroeg	46.531-
	48.527

Dit verschil is als volgt te verklaren:

De Rijksbijdragen OCW zijn € 91.100 hoger dan begroot.

De daadwerkelijke indexatie van de bekostigingsbedragen is hoger dan begroot.

SWV inzake passend onderwijs € 13.000 hoger dan begroot. Grotendeels door een nabetaling over 2022.

Overige baten per saldo € 6.800 hoger dan begroot. Met name door ontvangsten van de oudervereniging.

Uitkeringen verzuimverzekering € 33.000 hoger dan begroot; er is meer geld ontvangen dan ingeschat.

Er zijn ook enkele opvallende negatieve afwijkingen.

Zo vallen de totale loonkosten € 36.000 hoger uit dan begroot.

Het gunstige effect van de inzet van (0,36) minder FTE wordt teniet gedaan doordat de werkelijke GPL hoger is dan begroot. Dit wordt voornamelijk veroorzaakt door toepassing van de cao-maatregelen, zoals het dichten van de loonkloof met het VO, een extra stijging van het bruto salaris, uitkering bindingstoelage en een eenmalige uitkering. Dit effect wordt iets gedempt doordat er sprake is van een positief verschil in de pensioenpremies t.o.v. de begroting.

Extern personeel € 41.200 hoger dan begroot. Er is meer vervanging nodig geweest dan verwacht.

Aan scholing is in 2022 al met al € 6.900 meer uitgegeven dan begroot.

Schoolse en buitenschoolse activiteiten € 6.500 hoger dan begroot. Deze grootboekkaart is na overleg opgenomen in het overzicht. Zo hebben we deze uitgaven apart inzichtelijk. Voorheen kwamen deze mutaties onder overige kosten terecht.

Verder betreft het zowel positief als negatief kleinere afwijkingen.

Analyse verschil werkelijke exploitatie en begroting

Treasuryverslag

Het bestuur heeft in het verslagjaar 2022 geen middelen belegd. Overtollige middelen worden bij een creditrentevergoeding op een spaarrekening gezet. Hiermee wordt gehandeld conform het vastgestelde treasurystatuut.

Investerings en financieringen

€

Investerings

In 2022 is geïnvesteerd in materiële vaste activa voor een bedrag van

18.925

In het meerjaren investeringsplan waren voor 2022 investeringen gepland voor een bedrag van

31.000

Langlopende leningen

Er zijn ultimo 2022 geen langlopende leningen.

Kengetallen

		't Bastion 2022	't Bastion 2021	't Bastion 2020	't Bastion 2019	't Bastion 2018
Kengetallen financiële positie						
Solvabiliteit						
De solvabiliteit geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op lange termijn kan worden voldaan. Een solvabiliteitsratio groter dan 0,30 is wenselijk.						
Eigen vermogen + voorzieningen	€ 786.003					
Totaal vermogen	€ 919.016	0,86	0,89	0,82	0,86	0,83
Liquiditeit (current ratio)						
De current ratio geeft aan in hoeverre aan de verplichtingen op korte termijn (1 jaar) kan worden voldaan. Een current ratio van 0,75 is voldoende.						
Vlottende activa	€ 669.528					
Kortlopende schulden	€ 133.014	5,03	6,52	3,75	4,75	4,01
Huisvestingsratio						
De huisvestingsratio geeft aan welk deel van de totale lasten aan huisvesting wordt besteed. Een huisvestingsratio kleiner dan 0,10 is wenselijk.						
Huisvestingslasten + afschrijving gebouwen	€ 72.246					
Totale lasten	€ 1.068.130	0,07	0,03	0,03	0,03	0,03
Weerstandvermogen						
Het weerstandvermogen geeft een indicatie van de financiële reservepositie. Een weerstandvermogen groter dan 0,05 is wenselijk						
Eigen vermogen	€ 586.938					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.070.125	0,55	0,56	0,58	0,65	0,66
Rentabiliteit gewone bedrijfsvoering						
De rentabiliteit geeft de verhouding weer tussen het resultaat uit gewone bedrijfsvoering en de totale baten. Een rentabiliteit van minimaal 0,00 is wenselijk.						
Resultaat gewone bedrijfsvoering	€ 2.906					
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.070.125	0,00	0,05	-0,09	0,03	0,02
Signaleringswaarde voor mogelijk bovenmatig eigen vermogen						
Normatief publiek eigen vermogen per balans 31-12-2022	€ 543.921					
Het publiek deel van het eigen vermogen per 31-12-2022 bedraagt	€ 579.634					

Conclusie:

Op basis van bovenstaande bedragen komt het publiek deel van het eigen vermogen van 't Bastion boven de genormeerde signaleringswaarde uit.

Kengetallen

		't Bastion 2022	't Bastion 2021	't Bastion 2020	't Bastion 2019	't Bastion 2018
Procentuele verdeling baten						
Rijksbijdragen / baten * 100%	€ 1.054.870	98,6 %	94,4 %	93,9 %	93,8 %	97,0 %
Overige overheidsbijdragen en -subsidies / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Overige baten / baten * 100%	- 15.256	1,4 %	5,6 %	6,1 %	6,2 %	3,0 %
Financiële baten / baten * 100%	- -	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.070.125	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Procentuele verdeling lasten						
Personeelslasten / totale lasten * 100%	€ 878.695	82,3 %	85,3 %	86,7 %	84,7 %	85,2 %
Afschrijvingen / totale lasten * 100%	- 28.412	2,7 %	3,0 %	2,8 %	3,3 %	2,3 %
Huisvestingslasten / totale lasten * 100%	- 63.616	6,0 %	3,1 %	2,8 %	3,3 %	3,3 %
Overige lasten / totale lasten * 100%	- 96.497	9,0 %	8,5 %	7,7 %	8,7 %	9,2 %
Financiële lasten / totale lasten * 100%	- 910	0,1 %	0,1 %	0,0 %	0,0 %	0,0 %
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.068.130	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %	100,0 %
Baten per leerling						
Aantal leerlingen per 1 februari 2022	139					
Rijksbijdragen per leerling	€ 1.054.870	€ 7.589	€ 7.220	€ 6.216	€ 6.089	€ 5.490
Overige overheidsbijdragen en -subsidie per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Overige baten per leerling	- 15.256	- 110	- 425	- 405	- 401	- 170
Financiële baten per leerling	- -	- -	- -	- -	- -	- -
Totale baten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële baten	€ 1.070.125	€ 7.699	€ 7.645	€ 6.621	€ 6.490	€ 5.660
Lasten per leerling						
Personeelslasten per leerling	€ 878.695	€ 6.322	€ 6.173	€ 6.272	€ 5.344	€ 4.720
Afschrijvingen per leerling	- 28.412	- 204	- 221	- 206	- 207	- 126
Huisvestingslasten per leerling	- 63.616	- 458	- 221	- 202	- 210	- 185
Overige lasten per leerling	- 96.497	- 694	- 616	- 558	- 551	- 509
Financiële lasten per leerling	- 910	- 7	- 9	- -	- -	- -
Totale lasten gewone bedrijfsvoering inclusief financiële lasten	€ 1.068.130	€ 7.685	€ 7.240	€ 7.238	€ 6.312	€ 5.540

Grondslagen

Activiteiten

De activiteiten van de Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort is het geven van basisonderwijs.

Algemeen

De jaarrekening is qua indeling en inhoud samengesteld aan de hand van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, RJ richtlijnen en Titel 9 Boek 2 BW.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het resultaat vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover ze op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen, die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

De bedragen zijn opgenomen in euro's.

De jaarrekening is opgesteld op basis van continuïteit. Het bestuur heeft daarin de effecten van de coronapandemie meegewogen en komt op basis van die afweging niet tot een andere conclusie.

Vergelijkende cijfers

Voorzover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde versie van de begroting van het verantwoordingsjaar.

Grondslagen van waardering van activa en passiva

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs onder aftrek van lineair berekende afschrijvingen op basis van de geschatte economische levensduur en indien van toepassing met bijzondere waardeverminderingen.

De aangewende investeringssubsidies worden zichtbaar in mindering gebracht op de boekwaarde van de materiële vaste activa.

Afschrijvingen vinden plaats vanaf moment in gebruik name.

Afschrijvingspercentages inventaris en apparatuur:

-	Gebouw	1,9% & 2,5%
-	Verbouwing	5,0%
-	ICT	20,0%
-	Meubilair	4,0%
-	Overige inventaris	20,0%
-	Leermiddelen	10,0%

Economische levensduur:

50 en 40 jaar
20 jaar
5 jaar
25 jaar
5 jaar
10 jaar

Vorderingen en overlopende activa

De vorderingen worden opgenomen tegen geamortiseerde kostprijs, voor zover noodzakelijk onder aftrek van een voorziening voor het risico van oninbaarheid.

Liquide middelen

De liquide middelen staan, voor zover niet anders vermeld in de toelichting op de balans, ter vrije beschikking van het bestuur en worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Algemene reserve

De algemene reserve betreft een buffer ter waarborging van de continuïteit van het bevoegd gezag en wordt opgebouwd uit resultaatbestemming van overschotten welke ontstaan uit het verschil tussen de toegerekende baten en werkelijk gemaakte lasten. In geval van een tekort wordt dit resultaat ten laste van de algemene reserve gebracht.

Reserves worden geacht uit publieke middelen te zijn opgebouwd tenzij expliciet anders is vermeld in de toelichting op de balans.

Grondslagen

Bestemmingsreserves

Bestemmingsreserves worden gevormd met als doel deze in de toekomst aan te wenden voor een specifiek doel. Bestemmingsreserves zijn gevormd op basis van een besluit van het bevoegd gezag. Aan de bestemmingsreserves ligt een plan ten grondslag waarin is opgenomen welke uitgaven ten laste van de reserve komen, een inschatting van het totaal van de uitgaven en een inschatting in welk jaar de

Voorzieningen

De voorzieningen worden gevormd voor in rechte of verplichtingen die op balansdatum bestaan en waarbij het waarschijnlijk is dat een uitstroom van middelen noodzakelijk is, waarvan de hoogte redelijkerwijs geschat kan worden en voor zover deze verplichtingen en risico's niet op activa in mindering zijn gebracht. Eveneens worden voorzieningen gevormd voor verliezen die naar waarschijnlijkheid in de toekomst zullen worden geboekt maar die voortkomen uit risico's die op balansdatum aanwezig zijn. Voorzieningen kunnen worden gevormd ter egalisatie van kosten waarbij een deel van de in de toekomst te verwachten uitgaven zijn oorsprong heeft voor balansdatum, deze zijn gewaardeerd tegen nominale waarde.

Voorziening onderhoud

De onderhoudsvoorziening beoogt kostenegalisatie voor de uitgaven van groot planmatig onderhoud aan onroerende zaken die door de jaren heen een onregelmatig verloop hebben. De dotaties aan de voorziening zijn gebaseerd op de meerjarenonderhoudsbegroting die een periode kent van 7 jaar. Het uitgevoerde onderhoud wordt ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is, rekening houdend met geplande jaarlijkse dotaties, toereikend voor het uit te voeren onderhoud in de periode waarvoor de meerjaren onderhoudsbegroting strekt.

In afwijking van hoofdstuk 212 Materiële vaste activa, paragraaf 4, alinea 451, van de richtlijnen is het voor onderwijsinstellingen voor de boekjaren 2019 tot en met 2022 toegestaan de jaarlijkse toevoegingen aan de voorziening groot onderhoud te bepalen op basis van het voorgenomen groot onderhoud gedurende de gehele planperiode van het groot onderhoud op het niveau van het onderwijspand gedeeld door het aantal jaren waaruit deze planperiode bestaat, voor zover deze methode reeds in 2018 werd toegepast en indien is gewaarborgd dat de voorziening groot onderhoud gedurende de planperiode niet op enig moment negatief wordt.

De Stg. Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion Bredevoort maakt van deze overgangsregeling gebruik.

Voorziening jubilea

De voorziening jubilea is gevormd ter dekking van de kosten van jubileumgratificaties die op grond van de cao dienen te worden betaald. Daarbij wordt rekening gehouden met een fictieve indiensttreedingsleeftijd van 22 jaar, vertrekpercentage van 7% en een uitkering bij 25- en 40-jarig jubileum conform de CAO. De voorziening is gewaardeerd tegen contante waarde, de discontovoet bedraagt 0,00%.

Kortlopende schulden en overlopende passiva

De kortlopende schulden hebben een verwachte looptijd van maximaal één jaar en zijn opgenomen tegen de nominale waarde.

Grondslagen voor bepaling van het resultaat

Rijksbijdragen OCW

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet-geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteedbaar overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waar nog geen activiteiten voor zijn verricht per balansdatum worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar ten laste waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn nog niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op de balansdatum.

Grondslagen

Personele lasten

Onder de personele lasten worden de lasten opgenomen van de personeelsleden die in dienst zijn van de instelling, alsmede de overige personele lasten die betrekking hebben op o.a. het inhuren van extra personeel, scholingskosten, bedrijfsgezondheidszorg.

Afschrijvingen

De afschrijvingen zijn gerelateerd aan de aanschafwaarde van de desbetreffende immateriële en materiële vaste activa. Afschrijvingen vinden plaats volgens de lineaire methode op basis van de geschatte levensduur. Dit gebeurt volgens de methode T; in het jaar van aanschaf wordt naar tijdsgelang afgeschreven.

Huisvestingslasten

Onder de huisvestingslasten worden de uitgaven voor de huisvesting opgenomen. De lasten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Overige lasten

De overige lasten hebben betrekking op de uitgaven die voortvloeien uit aangegane afspraken dan wel noodzakelijk zijn voor het geven van onderwijs en worden toegerekend aan het verslagjaar waarop ze betrekking hebben.

Financiële baten en lasten

De financiële baten en lasten betreffen de op het verslagjaar betrekking hebbende rentebaten op spaarrekeningen alsmede rentelasten op eventueel uitgegeven leningen.

Pensioenverplichtingen

Er is sprake van een toegezegde pensioenregeling. Hierbij is een pensioen toegezegd aan personeel op pensioengerechtigde leeftijd, afhankelijk van leeftijd, salaris en dienstjaren. Deze toegezegde pensioenregeling is verwerkt als zou sprake zijn van een toegezegde-bijdrage regeling. Voor de pensioenregeling worden op verplichte basispremies betaald aan het pensioenfonds. Behalve de premiebetaling zijn er geen verdere verplichtingen uit hoofde van deze regeling. Er is geen verplichting in geval van een tekort bij het pensioenfonds tot het voldoen van aanvullende bijdrage anders dan toekomstige premies. De premies worden verantwoord als personeelskosten als deze verschuldigd zijn. Vooruitbetaalde premies worden opgenomen als overlopende activa indien deze leiden tot een terugstorting of tot een vermindering van toekomstige betalingen. De beleidsdekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 118,6%. De dekkingsgraad van het ABP per 31 december 2022 bedroeg 110,9%.

Stelselwijziging

In het kalenderjaar 2022 is geen sprake geweest van een stelselwijziging.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

Balans per 31 december na resultaatbestemming

		31-12-2022	31-12-2021
		€	€
1	Activa		
	Vaste activa		
1.2	Materiële vaste activa	249.488	258.974
1.3	Financiële vaste activa	-	-
		249.488	258.974
	Vlottende activa		
1.5	Vorderingen	16.324	60.707
1.7	Liquide middelen	653.204	540.041
		669.528	600.748
	Totaal activa	919.016	859.722
2	Passiva		
2.1	Eigen vermogen	586.938	584.943
2.2	Voorzieningen	199.065	182.705
2.4	Kortlopende schulden	133.014	92.074
	Totaal passiva	919.016	859.722

Staat van baten en lasten

		Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3	Baten			
3.1	Rijksbijdragen	1.054.870	950.749	989.092
3.2	Overige overheidsbijdragen en -subsidies	-	-	-
3.5	Overige baten	15.256	8.500	58.219
	Totaal baten	1.070.125	959.249	1.047.311
4	Lasten			
4.1	Personeelslasten	878.695	826.421	845.680
4.2	Afschrijvingen	28.412	30.059	30.251
4.3	Huisvestingslasten	63.616	64.700	30.345
4.4	Overige lasten	96.497	83.000	84.337
	Totaal lasten	1.067.219	1.004.180	990.613
	Saldo baten en lasten	2.906	44.931-	56.697
5	Financiële baten en lasten	910-	1.600-	1.237-
	Resultaat	1.996	46.531-	55.461
	Resultaatbestemming			
	Algemene reserve school	2.558	46.531-	55.847
	Schoolrekeningen	563-	-	387-
		1.996	46.531-	55.461

Kasstroomoverzicht

	2022 €	2021 €
Kasstroom uit operationele activiteiten		
Saldo baten en lasten	2.906	56.697
Aanpassingen voor:		
- Afschrijvingen	28.412	30.251
- Mutaties voorzieningen	16.360	8.089
	44.771	38.340
Veranderingen in vlottende middelen:		
- Vorderingen	44.382	15.469
- Kortlopende schulden	40.939	67.185-
	85.322	51.715-
Kasstroom uit bedrijfsoperaties	132.999	43.322
Ontvangen interest	-	-
Betaalde interest	910-	1.237-
	910-	1.237-
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten	132.088	42.085
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		
Investerings in materiële vaste activa	18.925-	23.650-
Investerings financiële vaste activa	-	-
Totaal kasstroom uit investeringsactiviteiten	18.925-	23.650-
Mutatie liquide middelen	<u>113.163</u>	<u>18.435</u>
Beginstand liquide middelen	540.041	521.606
Mutatie liquide middelen	<u>113.163</u>	<u>18.435</u>
Eindstand liquide middelen	<u>653.204</u>	<u>540.041</u>

Toelichting behorende tot de balans

	Aanschafprijs 1-1-2022 €	Cumulatieve Afschrijvingen 1-1-2022 €	Boekwaarde 1-1-2022 €	Investerings 2022 €	Desinvest. 2022 €	Afschrijvingen 2022 €	Aanschafprijs 31-12-2022 €	Cumulatieve afschrijvingen 31-12-2022 €	Boekwaarde 31-12-2022 €
1.2 Materiële vaste activa									
1.2.1 Gebouwen en terreinen									
Gebouwen	41.568	23.334	18.234	-	-	784	41.568	24.118	17.450
Verbouwing *	148.274	33.476	114.798	-	-	6.982	148.274	40.458	107.816
Schoolplein	8.642	1.440	7.202	-	-	864	8.642	2.304	6.338
	<u>198.484</u>	<u>58.250</u>	<u>140.234</u>	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>8.630</u>	<u>198.484</u>	<u>66.880</u>	<u>131.604</u>
1.2.2 Inventaris en apparatuur									
ICT	236.623	206.195	30.428	3.176	-	11.574	239.800	217.770	22.030
Meubilair	91.616	22.560	69.056	4.646	-	3.724	96.262	26.284	69.979
Overige inventaris	5.878	2.890	2.988	573	-	1.164	6.451	4.054	2.398
	<u>334.118</u>	<u>231.645</u>	<u>102.472</u>	<u>8.396</u>	<u>-</u>	<u>16.462</u>	<u>342.513</u>	<u>248.107</u>	<u>94.406</u>
1.2.3 Leermiddelen	<u>76.258</u>	<u>59.990</u>	<u>16.268</u>	<u>10.529</u>	<u>-</u>	<u>3.320</u>	<u>86.787</u>	<u>63.309</u>	<u>23.478</u>
Totaal MVA	<u>608.859</u>	<u>349.885</u>	<u>258.974</u>	<u>18.925</u>	<u>-</u>	<u>28.412</u>	<u>627.784</u>	<u>378.297</u>	<u>249.488</u>

* In 2016 zijn er verbouwingen geweest op het terrein van Interconfessioneel Onderwijs 't Bastion. De totale kosten hiervan bedroegen € 386.710.

Hiervan is € 216.270 door de gemeente aan subsidies verstrekt. Het uit eigen middelen gefinancierde bedrag ad € 170.440 wordt in 20 jaar lineair afgeschreven.

In 2020 is er een extra bijdrage van ruim € 34.000 vanuit de Gemeente Aalten ontvangen. In overleg is besloten om deze bijdrage ook te activeren.

Gehanteerde afschrijvingspercentages: gebouwen 1,9%, 2,5%; verbouwing 5%; ICT 20%; meubilair 4%; overige inventaris 20%; leermiddelen 10%.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
1.5 Vorderingen		
1.5.1 Debiteuren	1.377	6.432
1.5.2 OCW		
Eliminatie betaalritme lumpsumvergoeding	-	41.565
1.5.7 Overige vorderingen		
Aon ontvangsten	4.610	2.614
Iselinge Hogeschool	-	500
Oudervereniging bijdrage	-	435
Bol.com ontvangst	-	19
UWV vergoeding	-	821
Juut & Co ontvangst	-	20
	4.610	4.409
1.5.8 Overlopende activa		
APS microsoft basispakket	2.426	-
Bibliotheek Achterhoek	716	-
Gemeente Aalten bijdrage brede impuls	1.502	2.254
Heutink diverse licenties	3.122	3.518
Kwintessens licentie	580	-
BNP lease	901	901
Diversen	1.088	1.629
	10.337	8.301
Totaal vorderingen	16.324	60.707
1.7 Liquide middelen		
1.7.1 Kasmiddelen		
Kas school	63	63
1.7.2 Tegoeden op bank- en girorekeningen		
Rabobank telesparen NL42RABO3002170445	408.886	410.071
Rabobank rekening-courant NL20RABO0310500672	244.254	127.581
Rabobank schoolrekeningen	-	2.326
	653.141	539.977
Totaal liquide middelen	653.204	540.041

Toelichting behorende tot de balans

		Saldo 1-1-2022 €	Bestemming resultaat 2022 €	Overige mutaties 2022 €	Saldo 31-12-2022 €	
2	Passiva					
2.1	Eigen vermogen					
2.1.1	Algemene reserve					
	Algemene reserve school	577.076	2.558	-	579.634	
2.1.3	Bestemmingsreserves (privaat)					
	Schoolrekeningen	7.866	563-	-	7.304	
	Totaal eigen vermogen	584.943	1.996	-	586.938	
		Saldo 1-1-2022 €	Dotaties 2022 €	Onttrekkingen 2022 €	Vrijval 2022 €	Saldo 31-12-2022 €
2.2	Voorzieningen					
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea	13.152	1.100	99	-	14.153
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>					
	Onderhoudsvoorziening	169.553	40.000	24.642	-	184.911
	Totaal voorzieningen	182.705	41.100	24.740	-	199.065
				Kortlopende deel <1jaar €	Langlopende deel>1jaar €	Totaal €
2.2.1	<u>Personeelsvoorzieningen</u>					
	Jubilea			2.100	12.053	14.153
2.2.3	<u>Overige voorzieningen</u>					
	Onderhoudsvoorziening			34.783	150.128	184.911
				36.883	162.182	199.065

De voorziening jubilea is gevormd om de toekomstige uitkeringen als gevolg van jubilea te kunnen dekken. De onttrekkingen bestaan uit loonkosten van personeel dat in aanmerking komt voor een jubileumuitkering. In de berekening wordt een rekenrente van 0,00% gehanteerd. Er is rekening gehouden met een vertrekkans van 7%.

De onderhoudsvoorziening is gevormd ter egalisatie van uitgaven voor groot onderhoud. Er is door het bestuur een meerjaren onderhoudsplan opgesteld.

Toelichting behorende tot de balans

	31-12-2022 €	31-12-2021 €
2.4 Kortlopende schulden		
2.4.3 Crediteuren	45.721	11.764
2.4.7 Belastingen en premies sociale verzekeringen		
Loonheffing december	36.338	35.930
Premies sociale verzekeringen december	23	22
	36.361	35.952
2.4.8 Schulden terzake pensioenen		
ABP december	10.321	11.010
2.4.10 Overlopende passiva		
Rabobank bankkosten december	24	28
Creditrente 2022	801	1.201
Ricoh meerafdrukken	-	1.175
Easyrapport	-	92
Bibliotheek Achterhoek	-	300
AON verzekering	8.029	4.015
Cultuur educatie bijdrage	-	631
Schilte huur meubilair	2.468	-
Netto salarissen	154	-
Aanspraken bindingstoelage	2.792	-
Aanspraken vakantiegeld	26.342	25.904
	40.611	33.348
Totaal kortlopende schulden	133.014	92.074

Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Duurzame inzetbaarheid

In de CAO PO zijn een aantal vernieuwende afspraken opgenomen rondom duurzame inzetbaarheid van personeel en is de BAPO-regeling vervallen. De nieuwe CAO-regeling betreffende de duurzame inzetbaarheid geven medewerkers recht op een basisbudget van 40 uur.

Daarnaast is vanaf 57 jaar het sparen van ouderenverlof mogelijk en is er sprake van een overgangs-regeling BAPO voor medewerkers vanaf 56 jaar. Deze aanpassing van de CAO heeft ook gevolgen voor de financiële verslaggeving van schoolbesturen met ingang van verslagjaar 2017.

Op basis van geldende wet- en regelgeving is geconcludeerd dat voor gespaarde uren duurzame inzetbaarheid in het kader van het ouderenverlof een voorziening moet worden gevormd.

Het basisbudget (40 uur) duurzame inzetbaarheid voor iedere werknemer kan in principe ook gespaard worden. Deze uren worden echter niet meegenomen in de voorziening, voor zover deze uren niet worden gespaard voor ouderenverlof.

Om uren te kunnen sparen voor ouderenverlof moet de werknemer conform artikel 8.A8 CAO PO vooraf een plan indienen, waarin staat hoe deze verlofuren de komende vijf jaren worden ingezet. Uitgangspunt voor het waarden van de voorziening zijn deze plannen, die zwart op wit staan. De basis voor het vaststellen van de hoogte van de voorziening duurzame inzetbaarheid is het aantal uur dat een medewerker op basis van deze plannen heeft gespaard (en niet heeft opgenomen) vermenigvuldigd met de loonkosten per uur (rekening houdend met de eigen bijdrage en de blijfkans).

Aangezien er voor het opstellen van de jaarrekening 2022 geen afspraken zijn gemaakt over het sparen van de uren 2022-2023 kan er per ultimo 2022 geen voorziening worden gevormd. Over het kalenderjaar 2023 zal dit, indien aan de voorwaarden wordt voldaan, wel het geval zijn.

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
3.1 Rijksbijdragen			
3.1.1 Rijksbijdrage OCW			
800000 Lumpsumvergoeding personeel	657.819	584.969	573.179
800002 Correctie betaalritme aug-dec 2022	45.897-	41.315-	-
800070 Prestatiebox	-	-	17.841
800075 Professionalisering en begeleiding starters schoolleiders	13.566	13.015	5.456
800085 Bekostiging NPO	85.394	85.394	40.609
800090 Lumpsumvergoeding groeiformatie	-	-	25.110
810000 Personeels- en arbeidsmarktbeleid	179.789	157.662	147.444
820000 Materiële instandhouding	126.389	126.223	135.093
	<u>1.017.060</u>	<u>925.949</u>	<u>944.732</u>
3.1.2 Overige subsidies OCW			
824500 Subsidie extra hulp voor de klas	-	-	19.320
3.1.4 Ontvangen doorbetalingen rijksbijdragen SWV			
837000 SWV inzake passend onderwijs	37.810	24.800	25.039
Totaal rijksbijdragen	<u>1.054.870</u>	<u>950.749</u>	<u>989.092</u>
3.2 Overige overheidsbijdragen en -subsidies			
3.2.1 Gemeentelijke bijdragen	-	-	-
Totaal overige overheidsbijdragen en -subsidies	<u>-</u>	<u>-</u>	<u>-</u>
3.5 Overige baten			
3.5.1 Verhuur			
864000 Opbrengst medegebruik	270	500	240
3.5.2 Detachering personeel			
865000 Detachering personeel	-	-	1.853
865200 Detachering poolers	1.377	-	48.206
	<u>1.377</u>	<u>-</u>	<u>50.059</u>
3.5.6 Overige			
869200 Vergoeding stagebegeleiding	4.510	3.500	2.867
869900 Overige baten	9.098	4.500	5.053
	<u>13.608</u>	<u>8.000</u>	<u>7.920</u>
Totaal overige baten	<u>15.256</u>	<u>8.500</u>	<u>58.219</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.1 Personeelslasten			
FTE's inclusief loonkosten vervanging:	10,14	10,50	11,34
Het totaal aan lonen en salarissen uit 4.1.1 is opgebouwd uit de volgende componenten:			
Brutolonen en salarissen	609.385	581.517	596.291
Sociale lasten	88.254	84.218	108.616
Pensioenpremies	89.897	85.786	100.399
	<u>787.536</u>	<u>751.521</u>	<u>805.306</u>
4.1.1 Lonen en salarissen			
400100 Loonkosten management/directie	107.680	94.371	75.729
403400 Loonkosten schoonmaakpersoneel	18.114	15.473	16.687
408810 Loonkosten onderwijsgevend personeel	623.993	567.142	574.937
408900 Loonkosten onderwijs ondersteunend personeel	31.799	54.374	59.896
	<u>781.587</u>	<u>731.360</u>	<u>727.249</u>
409900 Loonkosten vervanging vangnet/UWV	-	-	7.392
409950 Loonkosten vervanging eigen rekening	1.818	-	216
411900 Loonkosten ziektevervanging	2.146	20.161	16.884
411910 Loonkosten eigen poolers	1.985	-	53.567
	<u>787.536</u>	<u>751.521</u>	<u>805.306</u>
4.1.2 Overige personele lasten			
<u>4.1.2.1 Personele voorzieningen</u>			
412500 Dotatie voorziening jubilea	1.001	1.100	3.911
<u>4.1.2.2 Personeel niet in loondienst</u>			
413400 Vrijwilligersvergoeding	4.256	2.000	2.129
413500 Schoolbegeleiding	1.112	2.500	1.080
413600 Extern personeel	61.233	20.000	31.644
	<u>66.601</u>	<u>24.500</u>	<u>34.853</u>
<u>4.1.2.3 Overige personele lasten</u>			
414000 Scholing	16.935	10.000	12.795
414100 Arbodienst contract	1.800	3.000	2.717
415100 Jubilea / afscheid bestuur	-	500	-
415200 Kantinekosten	2.634	2.000	3.474
416800 Verzuimverzekering	42.137	40.000	42.754
416900 Overige personele lasten	993	2.500	7.321
416950 Werkkostenregeling	3.724	3.000	4.260
	<u>68.223</u>	<u>61.000</u>	<u>73.323</u>
4.1.3 Uitkeringen			
419200 Uitkeringen UWV	-	-	24.798
419260 Uitkeringen verzuimverzekeringen	44.666	11.700	46.916
	<u>44.666</u>	<u>11.700</u>	<u>71.713</u>
Totaal personeelslasten	<u>878.695</u>	<u>826.421</u>	<u>845.680</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.2 Afschrijvingen			
4.2.2 Materiële vaste activa			
422000 Afschrijving gebouwen	784	1.755	784
422100 Afschrijving verbouwingen	7.846	7.816	7.846
423000 Afschrijving ICT	11.574	12.981	14.011
424000 Afschrijving meubilair	3.724	3.637	3.646
424700 Afschrijving overige inventaris	1.164	1.266	1.176
425000 Afschrijving leermiddelen	3.320	2.604	2.788
Totaal afschrijvingen	28.412	30.059	30.251
4.3 Huisvestingslasten			
4.3.3 Klein onderhoud en exploitatie			
433000 Herstelonderhoud	5.834	5.500	7.608
4.3.4 Energie en water			
434400 Water	1.057	1.000	842
434600 Elektra / gas	10.043	11.500	11.199
	11.101	12.500	12.041
4.3.5 Schoonmaakkosten			
435000 Schoonmaak door derden	1.272	1.000	1.131
435400 Schoonmaakartikelen	2.245	3.000	1.999
435800 Containers	1.463	1.100	939
	4.979	5.100	4.069
4.3.6 Heffingen			
436000 Verontreinigingsheffing	916	700	739
436200 Waterschapslasten	-	200	221
	916	900	960
4.3.7 Overige huisvestingslasten			
437000 Tuin en terreinen	786	700	666
4.3.8 Dotatie onderhoudsvoorziening			
431000 Dotatie onderhoudsvoorziening	40.000	40.000	5.000
Totaal huisvestingslasten	63.616	64.700	30.345

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
4.4 Overige lasten			
4.4.1 Administratie- en beheerslasten			
441000 Cabo	12.250	11.000	10.691
441130 Accountantskosten	3.715	3.100	3.052
441300 Contributie besturenbond	649	800	645
441500 Govak-gelden en arbeidsmarktmiddelen	718	700	708
	<u>17.332</u>	<u>15.600</u>	<u>15.095</u>
4.4.2 Inventaris, apparatuur en leermiddelen			
442000 Drukwerk / kopieerkosten / huur apparatuur	9.153	9.500	10.436
442200 Onderhoud inventaris en apparatuur	-	-	927
442210 Huur inventaris	2.468	2.500	2.403
442300 Kantoorbenodigdheden	114	300	-
455000 Verbruiksmateriaal leermiddelen	13.780	11.000	16.669
455100 Verbruiksmateriaal ICT	2.003	1.600	1.233
456000 Bibliotheek / mediatheek	1.213	1.200	1.232
456200 Internet	1.270	1.400	1.489
456300 Licentie ICT - leermiddelen	15.938	17.000	14.590
457000 Cito toetsen	-	-	759
	<u>45.939</u>	<u>44.500</u>	<u>49.739</u>
4.4.4 Overige			
446000 Telefoonkosten	251	300	184
446100 Porti- / verzendkosten	-	-	38
446200 Contributies en abonnementen	2.524	3.000	2.636
446300 Verzekeringen	9.482	2.000	2.021
447000 Representatie	609	1.000	1.257
447300 Bijdrage PON	6.318	6.200	5.925
447700 Bijdrage onderwijs Coöperatie	1.732	2.500	761-
448100 Bijdrage activiteiten ouders	225	1.000	-
449400 Schoolse en buitenschoolse activiteiten	6.455	-	-
449900 Overige kosten	3.391	5.000	4.849
449905 Mutatie schoolrekeningen	563	-	387
450200 Materiële lasten versterking cultuureducatie	1.259	1.500	2.485
451300 Materiële lasten techniek	-	-	136
472000 Kosten bank	416	400	347
	<u>33.226</u>	<u>22.900</u>	<u>19.503</u>
Totaal overige lasten	<u>96.497</u>	<u>83.000</u>	<u>84.337</u>
<u>Uitsplitsing accountantskosten</u>			
4.4.1.1 Honorarium onderzoek jaarrekening	3.715	3.100	3.052
4.4.1.2 Honorarium andere controleopdrachten	-	-	-
4.4.1.3 Honorarium fiscale adviezen	-	-	-
4.4.1.4 Honorarium andere niet-controledienst	-	-	-
Accountantslasten	<u>3.715</u>	<u>3.100</u>	<u>3.052</u>

Toelichting behorende tot de staat van baten en lasten

	Jaarrekening 2022 €	Begroting 2022 €	Jaarrekening 2021 €
5 Financiële baten en lasten			
5.1 Financiële baten			
870000 Rentebaten banken	-	-	-
5.4 Financiële lasten			
470000 Rentelasten banken	910	1.600	1.237
Saldo financiële baten en lasten	910-	1.600-	1.237-

Overzicht verbonden partijen

Statutaire Naam	Juridische vorm	Statutaire zetel	Contract- onderwijs	Contract- onderzoek €	Onroerende zaken €	Overige Ja/Nee	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Brevoordt	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N
Stg. Samenwerkingsverband Oost Achterhoek	Stichting	Winterswijk	-	-	-	Ja	-	N

WNT-verantwoording

1. Bezoldiging topfunctionarissen

Leidinggevende topfunctionarissen met dienstbetrekking en leidinggevende topfunctionarissen zonder dienstbetrekking vanaf de 13e maand van de functie vervulling.

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling	Omvang dienst-verband in FTE	Gewezen top-functionaris	(Fictieve) dienst-betrekking	Beloning plus belastbare onkosten vergoeding	Beloningen betaalbaar op termijn	Subtotaal bezoldiging	Individueel toepasselijk WNT-maximum	-/- Onverschuldigd betaald bedrag	Totaal bezoldiging
Mevrouw A.G.G. Kempink	Directeur	2022	1/2-31/12	0,71	nee	ja	€ 49.501	€ 7.783	€ 57.284	€ 70.833	€ -	€ 57.284
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2022	1/1-31/7	0,60	nee	ja	€ 31.668	€ 4.617	€ 36.285	€ 45.075	€ -	€ 36.285
Mevrouw A.C. Veerbeek	Directeur	2021	1/1-31/12	0,80	nee	ja	€ 54.046	€ 9.891	€ 63.937	€ 99.558	€ -	€ 63.937

Het individueel WNT maximum is gebaseerd op bezoldigingsklasse A en bedraagt € 128.000 voor 1 FTE. Dit is gebaseerd op 4 complexiteitspunten.

Totale baten per kalenderjaar 2020

2

Aantal leerlingen, deelnemers of studenten per 1 oktober 2020

1

Gewogen onderwijssoorten of sectoren per 1 oktober 2020

1

4

Toeziethoudende topfunctionarissen

Naam	Functie-gegevens	Jaar	Aanvang en einde functie-vervulling
De heer J. Wichers	Voorzitter	2022	1/1-31/12
De heer J. Wichers	Voorzitter	2021	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2022	1/1-31/12
Mevrouw M. Beijers	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2022	1/1-31/12
Mevrouw L. van der Steen	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2022	1/1-31/12
Mevrouw M. Wensink	Lid	2021	1/1-31/12
De heer R. van der Pennen	Lid	2022	1/1-31/12
De heer R. van der Pennen	Lid	2021	1/1-31/12
Mevrouw A. Beijers	Lid	2022	1/3-31/12
De heer R. Lammers	Lid	2022	1/3-31/12

2. Uitkeringen wegens beëindiging dienstverband aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking.

Er zijn geen uitkeringen betaald aan topfunctionarissen met of zonder dienstbetrekking wegens beëindigen dienstverband.

3. Overige rapportageverplichtingen op grond van de WNT.

Naast de hierboven vermelde topfunctionarissen zijn er geen overige functionarissen met dienstbetrekkingen die in 2022 een bezoldiging boven het individuele WNT-maximum hebben ontvangen. Er zijn in 2022 geen ontslaguitkeringen betaald aan overige functionarissen die op grond van de WNT dienen te worden gemeld, of die in eerdere jaren op grond van de WOPT of de WNT vermeld zijn of hadden moeten worden.

Ondertekening van de jaarrekening

Opmaken van de jaarrekening

Directeur-bestuurder:

Mevrouw A.G.G. Kempink

Bredevoort, juni 2023

Was getekend

A.G.G. Kempink, bestuurder

Vaststellen van de jaarrekening

Toeziethouders

De heer J. Wichers
Mevrouw M. Beijers
Mevrouw M. Wensink
Mevrouw L. van der Steen
De heer R. van der Pennen
Mevrouw A. Beijers
De heer R. Lammers

Bredevoort, juni 2023

Controleverklaring



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant

Aan: Het toezichhoudend bestuur van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2022

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2022 van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort te Bredevoort gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort op 31 december 2022 en van het resultaat over 2022 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2022 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1. 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2022;
2. de staat van baten en lasten over 2022; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Interconfessioneel (P.C./R.K.) Onderwijs te Bredevoort zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Naleving anticumulatiebepaling WNT niet gecontroleerd

In overeenstemming met het Controleprotocol WNT 2022 hebben wij de anticumulatiebepaling, bedoeld in artikel 1.6a WNT en artikel 5, lid 1 sub n en o Uitvoeringsregeling WNT, niet gecontroleerd. Dit betekent dat wij niet hebben gecontroleerd of er wel of niet sprake is van een normoverschrijding door een leidinggevende topfunctionaris vanwege eventuele

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

dienstbetrekkingen als leidinggevende topfunctionaris bij andere WNT-plichtige instellingen, alsmede of de in dit kader vereiste toelichting juist en volledig is.

Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Het jaarverslag omvat andere informatie, naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en op grond van de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.2. 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.2.2 'Bestuursverslag' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022.

Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur en het toezichthoudend bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs.

Het bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 'Referentiekader' van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022. In dit kader is het bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de instelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

Het toezichthoudend bestuur is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW 2022, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's
 - dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude,
 - van het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, die van materieel belang zijn
- het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Controleverklaring (vervolg)



RA12 Registeraccountants B.V.
Traverse 1
3905 NL Veenendaal

aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;

- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in deze jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met het toezichthoudend bestuur onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Veenendaal,

RA12 Registeraccountants B.V.

Adrianus
Fransiscus
Johannes van
der Velden

Digitaal ondertekend
door Adrianus
Fransiscus Johannes
van der Velden
Datum: 2023.06.13
11:21:18 +02'00'

Drs. A.F.J. van der Velden RA

RA12 is de merknaam van RA12 Registeraccountants B.V. (KvK-nummer: 70882436)

Gebeurtenissen na balansdatum

Na de balansdatum 31-12-2022 zijn geen gebeurtenissen te melden die het resultaat over 2022 belangrijk beïnvloed zouden hebben.